

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2026 roku na terenie Gminy Ręczno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 poz. 1153), art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2026 r. poz. 95) w związku z § 8 uchwały nr XXXII.225.2013 Rady Gminy Ręczno z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunku i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Ręczno (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 235) Wójt Gminy Ręczno zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołać Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2026 r. na terenie Gminy Ręczno w niżej wymienionym składzie osobowym:

- 1) Kusa Marcin - przewodniczący komisji;
- 2) Cichosz Joanna - członek komisji;
- 3) Skrobek Sylwia- członek komisji.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin jej prac stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



The image shows a handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Kamil Słusarczyk'. The signature is written over a pink rectangular stamp. The stamp contains the text 'WÓJT' in a bold, sans-serif font, and below it, 'Kamil Słusarczyk' in a smaller, cursive-style font.

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2026 roku na terenie Gminy Ręčno

- § 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
2. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.
3. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków,
4. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.
5. Z tytułu pracy Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.
6. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert dokonuje następujących czynności:
- 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników),
 - 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje oceny indywidualnej punktowej na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji,
 - 4) sporządza protokół z prac komisji.
- § 2. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) listę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne,
 - 5) wskazanie ofert niespełniających wymagań formalnych,
 - 6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu,
 - 7) propozycję ofert uznanych za najkorzystniejsze,
 - 8) podpisy członków komisji.
- § 3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.