

**ZARZĄDZENIE NR 20.2024
RADY GMINY RĘCZNO**

z dnia 21 lutego 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2024 roku na terenie Gminy Ręczno

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.), art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2023 r. poz. 2048) w związku z § 8 uchwały nr XXXII.225.2013 Rady Gminy Ręczno z dnia 30 grudnia 2013 roku w sprawie określenia warunku i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Ręczno (Dz. U. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 235) Wójt Gminy Ręczno zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Powołać Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2024 r. na terenie Gminy Ręczno w niżej wymienionym składzie osobowym:

- 1) Marcin Kusa - przewodniczący komisji;
- 2) Joanna Cichosz - członek komisji;
- 3) Sylwia Skrobek - członek komisji.

2. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa regulamin jej prac stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Piotr Łysoń

Załącznik do zarządzenia Nr 20.2024

Rady Gminy Ręčno

z dnia 21 lutego 2024 r.

Regulamin prac Komisji Konkursowej powołanej do zaopiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu w 2024 roku na terenie Gminy Ręčno

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenie komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

3. Do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50 % składu jej członków.

4. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas oceniania ofert.

5. Z tytułu pracy Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.

6. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania złożonych ofert w otwartym konkursie ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje oceny indywidualnej punktowej na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
- 4) sporządza protokół z prac komisji.

§ 2. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) listę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne;
- 5) wskazanie ofert niespełniających wymagań formalnych;
- 6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu;
- 7) propozycję ofert uznanych za najkorzystniejsze;
- 8) podpisy członków komisji.

§ 3. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.