

**ZARZĄDZENIE NR 118.2023**  
**WÓJTA GMINY RĘCZNO**

z dnia 1 grudnia 2023 r.

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Gminy Ręczno**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 16/2014 Wójta Gminy Ręczno z dnia 15 lutego 2014 r. w sprawie wprowadzenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki rachunkowości oraz przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w Urzędzie Gminy Ręczno) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Ręczno.

**§ 2.** Powołuje się komisje inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Cichosz - przewodnicząca;
- 2) Anna Dąbrowska - członek;
- 3) Justyna Gandziarowska - członek.

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2023 r., a prace zakończyć do dnia 15 stycznia 2024 r.

**§ 4.** Zobowiązuję się przewodniczącego komisji do:

- 1) Pobrania arkuszy spisowych i protokołów weryfikacji od Skarbnika Gminy;
- 2) Przeszkolenie członków zespołów spisowych.

**§ 5.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) materiały i towary;
- 2) środki pieniężne;
- 3) środki trwałe;
- 4) środki trwałe w użytkowaniu;
- 5) środki trwałe w budowie;
- 6) wartości niematerialne i prawne;
- 7) należności i zobowiązania.

**§ 6.** Powołuje się zespoły spisowe do przeprowadzenia spisu z natury:

1) Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

a) Kowalska Justyna - przewodnicząca;

b) Siejak Justyna - członek. Przeprowadzi inwentaryzację: środków pieniężnych, należności i zobowiązań, wartości niematerialnych i prawnych oraz magazynu Urzędu Gminy Ręczno.

2) Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

a) Sylwia Skrobek - przewodnicząca;

b) Purgał Krzysztof - członek. przeprowadzi inwentaryzację: środków trwałych w budowie, środków trwałych i środków trwałych w użytkowaniu - użyczonych Gminie Ręczno oraz środków trwałych i środków trwałych w użytkowaniu - użyczonych przez Gminę Ręczno.

3) Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

- a) Olczyk Joanna - przewodnicząca;
- b) Dariusz Chablewski - członek;
- c) Karbowski Paweł - członek przeprowadzi inwentaryzację środków trwałych w użytkowaniu:

- wyposażenie hydraulików (grupy wodociągowej);
- wyposażenie elektryka;
- wyposażenie budynku po byłym GOK w Ręcznie;
- boisko ORLIK;
- wyposażenie PSZOK (Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych);
- wyposażenie budynku po byłej szkole w Bąkowej Górze;
- wyposażenie magazynu OC i Jednostek OSP;
- wyposażenie budynku świetlica na Kol. Ręczno i Majkowice, Paskrzyn, Stobnica Piła;
- wyposażenie budynku Ośrodka Zdrowia i placu przy Urzędzie Gminy;
- wyposażenie budynku Wspólny Dom;
- wyposażenie budynku Oczyszczalnia Ścieków.

4) Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

- a) Przewoźnik Bogusława - przewodnicząca;
- b) Michalska Anna - członek;
- c) Pabich Justyna - członek; przeprowadzi inwentaryzację: środków trwałych i środków trwałych w użytkowaniu będących na wyposażeniu pomieszczeń biurowych, korytarzy i zaplecza w budynku Urzędu Gminy Ręczno.

5) Zespół spisowy Nr 5 w składzie:

- a) Moneta Anna - przewodnicząca;
- b) Widuliński Edmund - członek;
- c) Żak Paweł - członek; przeprowadzi inwentaryzację: środków trwałych Gminy Ręczno, gruntów, dróg, budynków, budowli, wodociągów i środków transportu.

§ 7. Wycena rzeczowych składników majątkowych Gminy oraz weryfikacja sald zostanie przeprowadzona przez pracowników księgowości Urzędu Gminy Ręczno.

§ 8. 1. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt 1,3 ,4,5,6,7 należy spisać na arkuszach spisu z natury zastrzeżeniem, że środki trudno dostępne i niemierzalne zostaną zinwentaryzowane drogą porównań stanu faktycznego z zapisami w księgach na protokołach weryfikacyjnych.

2. Składniki majątku wymienione w § 5 pkt 2 i 8 – w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi księgami.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

**Piotr Łyson**