

ZARZĄDZENIE NR 93.2023
WÓJTA GMINY RĘCZNO
z dnia 27 września 2023r.

w sprawie obsługi informatycznej Obwodowych Komisji Wyborczych w gminie Ręczno
w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz
Referendum Ogólnokrajowego zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), § 6 ust. 3 Uchwały Nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz Referendum Ogólnokrajowego zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku w następującym składzie:

1. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Bąkowej Górze – Anna Michalska
2. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Ręcznie – Joanna Olczyk
3. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Ręcznie – Anna Moneta
4. Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Stobnicy – Sylwia Skrobek

§ 2.

Zakres zadań operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ręczno

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Piotr Lysoń

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

- udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych.