

**ZARZĄDZENIE NR 39.2023**  
**WÓJTA GMINY RĘCZNO**

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu porad i konsultacji w Punkcie Informacyjno – Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym jak i członków ich rodzin w roku 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 14, art.15 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015r o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 poz. 1608) art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571) w wykonaniu Uchwały Nr XXXIX.250.2023 Rady Gminy Ręczno z dnia 10 marca 2023 roku w sprawie: uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zarządza się co następuje:

**§ 1.** Wójt Gminy Ręczno ogłasza otwarty konkurs ofert, mający na celu przyznanie dotacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), wraz z powierzeniem realizacji zadania prowadzenia porad i konsultacji w Punkcie Informacyjno–Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym jak i członków ich rodzin. Treść ogłoszenia powyższego zadania stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ręczno oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ręczno.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

**Piotr Łysoń**

### Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 2 pkt 3 i 4 art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku poz. 1608) oraz Uchwały Nr XXXIX.250.2023 Rady Gminy Ręčno z dnia 10 marca 2023 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok **Wójt Gminy Ręčno ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na rok 2023 pn: „Prowadzenie porad i konsultacji w Punkcie Informacyjno - Konsultacyjnym dla osób z problemem alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym jak i członków ich rodzin na terenie Gminy Ręčno”.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10 000 zł.

Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Gminy Ręčno.

#### 1. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1 czerwca 2023 roku do 22 grudnia 2023 roku;
- 2) W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone w szczególności na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

#### 2. Kryteria oceny ofert:

- 1) Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Wójt Gminy Ręčno po otrzymaniu protokołu z prac Komisji Konkursowej, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert;
- 2) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Ręčno;
- 3) Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty;

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa będzie brała pod uwagę:

- a) ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (**max. 10 pkt**),
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (**max. 10 pkt**),
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (**max. 10 pkt**),
- d) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (**max. 10 pkt**),
- e) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (**max. 10 pkt**).

### **3. Miejsce i termin realizacji ofert i sposób składania ofert:**

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 18 maja 2023r w zaklejonej kopercie z dokładnie określonym w nagłówku oferty rodzajem zadania do Urzędu Gminy Ręczno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręczno, pok. Nr 2 w dniach roboczych tj. poniedziałek, wtorek, czwartek w godzinach od 7.30 do 15.30, środa od 7.30 do 16.30, piątek od 7.30 do 14.30 lub nadsyłać listem poleconym na adres: Urząd Gminy Ręczno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręczno. Ofertę, wraz z wymaganą dokumentacją, składa się w wersji papierowej. Osobą uprawnioną do kontaktów z uczestnikami konkursu jest z-ca przewodniczącej gminnej komisji Elżbieta Krawczyk, nr tel. (0 44) 307 00 66. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Gminy Ręczno.

Ofertę składa się na obowiązującym formularzu, którego wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2057).

### **4. Wymogi dotyczące składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia;
- 2) Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierające dane o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015r o zdrowiu publicznym:
  - a) szczegółowy sposób realizację zadania,
  - b) termin i miejsce realizacji zadania,
  - c) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
  - d) informację o wysokości wnioskowanych środków,
  - e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
  - f) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz o zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
  - g) informacje o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniające koszty administracyjne;
- 3) W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej;
- 4) W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania;
- 5) W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania- wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

### **5. Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty:**

- 1) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanej z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 6) Dokument potwierdzający uprawnienia i kwalifikacje zawodowe gwarantujące prawidłową realizację zadania;
- 7) Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację "za zgodność z oryginałem") muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.

#### **6. Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Ogłoszenie rozstrzygnięcia konkursu ofert nastąpi w terminie do 25 maja 2023 r.

#### **7. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:**

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ręčno w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

#### **8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia ofert:**

- 1) Od rozstrzygnięcia się od konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Wójta Gminy Ręčno w terminie 3 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie;
- 2) Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta;
- 3) Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nie uprawniony pozostawia się bez rozpoznania;
- 4) Wójt Gminy Ręčno przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zgodności odwołania;
- 5) Wójt Gminy Ręčno po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

#### **9. Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:**

- 1) Wójt Gminy Ręčno zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert;
- 2) Wójt Gminy Ręčno zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

#### **10. Szczegółowe warunki realizację zadania:**

- 1) Termin realizacji zadania : zadanie winno być zrealizowane w roku 2023 tj. do dnia 22 grudnia 2023 r. z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Realizacja zadania powinna odbywać się zgodnie z zawartą umową, zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami oraz najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie. Zadanie powinno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców gminy. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia obowiązywania umowy do dnia 22 grudnia 2023 r. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Gminy Ręčno zgodnie z zapisami umowy;
- 2) Miejsce realizacji zadania: Punkt Informacyjno-Konsultacyjny w Ręcznie przy ul.Piotrkowskiej 7;
- 3) Uczestnicy zadania: mieszkańcy Gminy Ręčno dotknięci problemem alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym i członków ich rodzin;
- 4) Zakres rzeczowy zadania:

- a) prowadzenie indywidualnych konsultacji i poradnictwa psychologicznego w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym dla osób dotkniętych problemem alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym i członków ich rodzin,
  - b) rozpoznawanie zjawiska przemocy w rodzinie i udzielanie osobom doznającym przemocy oraz dzieciom krzywdzonym wsparcia i pomocy,
  - c) przekazywanie informacji na temat możliwości pomocy osobom współuzależnionym i dotkniętych problemem przemocy w rodzinie, ich uprawnień oraz danych instytucji realizujących programy terapeutyczne dla ofiar przemocy,
  - d) motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia,
  - e) motywowanie członków rodziny osoby uzależnionej do podjęcia terapii dla osób współuzależnionych,
  - f) udzielanie wsparcia osobom po zakończonym leczeniu odwykowym (np. rozmowy podtrzymujące, uruchomienie grupy wsparcia dla osób po zakończonym leczeniu),
  - g) dokumentowanie konsultacji oraz sporządzanie dwóch informacji o liczbie przyjętych osób i ilości udzielonych konsultacji w m-cu sierpniu 2023 i grudniu 2023,
  - h) współpraca z członkami gminnej komisji, Gminnym Zespołem Interdyscyplinarnym i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ręcznie;
- 5) Konsultacje/porady powinny odbywać się w godzinach popołudniowych w następującym harmonogramie:
- a) w m-cu czerwcu 2023r., wrześniu – listopadzie 2023r., raz w tygodniu po 3 godziny dziennie,
  - b) w m-cu lipcu - sierpniu 2023r., co 2 tydzień po 3 godziny,
  - c) w m-cu grudniu 2023r., po 3 godziny tygodniowo;
- 6) Baza lokalowa: konsultacje/ porady świadczone będą w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym mieszczącym się w budynku Domu Kultury w Ręcznie przy ul.Piotrkowskiej 7;
- 7) Zaplecze kadrowe:
- a) kadra powinna zabezpieczać prawidłową realizację zadania i posiadać stosowne uprawnienia tj. magistra psychologii lub certyfikowanego specjalisty lub instruktora terapii uzależnień (udokumentowane doświadczenie w pracy z ofiarami przemocy domowej oraz osobami uzależnionymi i współuzależnionymi od alkoholu);
- 8) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 9) Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w biurze pok. Nr 7 Urzędu Gminy Ręczno w celu uzgodnienia warunków umowy (w tym ustalić termin podpisania umowy), w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu;
- 10) Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji;
- 11) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie na realizację zadania;
- 12) Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy;
- 13) Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. Poz. 2057).