

## UMOWA Nr

(wzór)

zawarta w dniu ..... roku w Urzędzie Gminy Ręczno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręczno.

Pomiędzy:

Gminą Ręczno ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręczno NIP 771-10-75-533, REGON 590647925 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez **Wójta Gminy Ręczno – Pana Piotra Łysonia**, a

Firmą:

.....  
reprezentowaną przez ..... zwaną dalej „Wykonawcą”.

Strony zawierają umowę na zasadach Kodeksu Cywilnego, Zarządzenia Nr 43/2014 Wójta Gminy Ręczno z dnia 25.04.2014r. „w sprawie zasad udzielania zamówień o wartości netto nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro.” – nie stosuje się ustawy „Prawo zamówień publicznych” – na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Pzp.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa 18 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem do siedziby Zamawiającego znajdującej się w Ręcznie, przy ul. Piotrkowskiej 5, 97-510 Ręczno. Szczegółowy, rodzajowy opis przedmiotu zamówienia objętego postanowieniami niniejszej umowy, wraz z wykazem parametrów technicznych określa Specyfikacja przedmiotu zamówienia stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy oraz oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.

### § 2

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej Umowy, Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:

Netto:..... zł (słownie: .....)

VAT: ..... zł (słownie: .....)

Brutto: ..... zł (słownie: .....)

2. Cena za realizację zamówienia, podana w ofercie Wykonawcy, obejmuje zakup 18 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem, dostawę, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce.

3. Wykonawca zobowiązuje się i zastrzega, iż cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową tj. nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury/rachunku po wykonaniu pełnego zakresu prac określonego w §1 niniejszej umowy i odebraniu go **bez zastrzeżeń** przez Zamawiającego , na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
5. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie dokonana w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej Faktury Vat na rachunek wskazany na fakturze/rachunek.
6. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień, obciążenia konta Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania częściowego.
8. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
9. Zapłata zostanie dokonana zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

### **§ 3**

#### **Termin wykonania zamówienia**

- 1 Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot zamówienia o którym mowa w §1. niniejszej umowy wykona w całości w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.
3. Za dzień realizacji przedmiotu zamówienia strony zgodnie rozumieją dzień podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma ustalonych terminów realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający ma prawo, zgodnie z § 9 ust. 4, odstąpić od umowy i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt c) albo może naliczyć karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt b) Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

### **§ 4**

#### **Odbiór przedmiotu zamówienia**

1. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy powiadomi osobę odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, o której mowa w § 8 ust. 1 Umowy pisemnie, e-mailem lub telefonicznie o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem co najmniej 1 dnia roboczego.
2. Cały przedmiot umowy dostarczony będzie w jednym obustronnie uzgodnionym terminie, w godzinach pracy Zamawiającego tj. pon. Pt. 7:30 – 15:30.
3. Nie dopuszcza się dostaw częściowych przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad oraz zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Do dostawy przedmiotu zamówienia powinien być załączony przez Wykonawcę, wcześniej wysłany Zamawiającemu e-mailem, papierowy wykaz dostarczonego przedmiotu zamówienia, zawierający jednoznaczną nazwę każdego egzemplarza dostarczonego towaru wraz z jego unikatowym numerem seryjnym, o ile taki numer został nadany towarowi przez producenta towaru.
6. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności dostawy przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół odbioru.
7. Protokół z odbioru nie stanowi o tym, że dostarczony towar spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki jakościowe, a jest jedynie potwierdzeniem kompletności dostawy pod względem ilościowym.
8. Towar dostarczony, który w ciągu 14 dni od dnia podpisania protokołu odbioru okaże się uszkodzony lub ulegnie awarii podlega wymianie na nowy, bez ponoszenia żadnych kosztów przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie dokonania wymiany wadliwego towaru na nowy pozbawiony wad w terminie 7 dni od daty poinformowania Wykonawcy o wadzie, o której mowa w ust. 8., Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt a) Umowy.

## **§ 5**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady w zakresie przewidzianym przepisami Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar na okres wymieniony w ofercie Wykonawcy, nie krótszy niż 24 miesiące.
3. Strony ustalają następujące warunki oraz zasady wykonywania obsługi gwarancyjnej przez Wykonawcę:
  - a) okres gwarancji będzie rozpoczynał się od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru przedmiotu zamówienia,
  - b) gwarancja obejmuje wszystkie uszkodzenia, usterki oraz wady towaru wynikłe w trakcie jego eksploatacji z wyjątkiem uszkodzeń, usterek oraz wad wynikających z niewłaściwego użytkowania towaru przez Zamawiającego (zalanie, uszkodzenie mechaniczne, itp.),
  - c) w okresie gwarancji obsługa gwarancyjna będzie dokonywana nie później niż w terminie 2 tygodni od daty zgłoszenia uszkodzenia, usterki lub wady przez Zamawiającego,
  - d) zgłoszenie, o którym mowa powyżej Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemnie na adres ..... lub na adres e-mail: ..... lub telefonicznie: ..... lub wyśle na fax: .....

e) w ramach tej części przedmiotu zamówienia, dla której obsługa gwarancyjna ma być świadczona w siedzibie Zamawiającego, koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego zostaną pokryte przez Wykonawcę,

f) okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres czasu jaki upłynął od dnia zgłoszenia uszkodzenia, usterki lub wady przedmiotu zamówienia do dnia, w którym naprawiony przedmiot zamówienia zostanie przekazany Zamawiającemu w użytkowanie (postanowienie nie dotyczy napraw istotnych)

g) dostawa towaru w ramach obsługi gwarancyjnej od Zamawiającego do Wykonawcy lub do producenta towaru i z powrotem, będzie organizowana przez Wykonawcę, po uprzednim wskazaniu terminu przez Zamawiającego i realizowana na koszt Wykonawcy,

h) termin przewidziany na naprawę przedmiotu zamówienia określony w lit. c) będzie, w przypadku opóźnienia w dostawie wadliwego przedmiotu zamówienia do Wykonawcy lub producenta towaru wynikłego z winy Zamawiającego, wydłużony o wielkość tego opóźnienia,

i) w przypadku opóźnienia w odbiorze wadliwego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, przekraczającego 14 dni od dnia zgłoszenia usterki, Zamawiający może dokonać naprawy przedmiotu zamówienia we własnym zakresie, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci kary umowne: za niewykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy lub za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 Umowy.

2. Oprócz przypadków określonych w ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 1 % wartości brutto danej pozycji przedmiotu zamówienia, za każdy dzień opóźnienia w przypadku braku wymiany wadliwego towaru na nowy bez wad w terminie umownym, o którym mowa w § 4 ust. 9 Umowy,

b) w wysokości 0,5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia w przypadku niewykonania umowy w terminie umownym, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy,

c) w wysokości 5 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca,

d) w wysokości 1 % wartości brutto danej pozycji przedmiotu zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przypadku nie dokonania usunięcia usterek, uszkodzeń lub wad przedmiotu w zakresie wykonania obsługi gwarancyjnej w terminie wymienionym w § 5 ust. 3 pkt c).

3. W przypadku, gdy usterka dotyczy jednego komponentu lub wybranych komponentów składających się na daną pozycję przedmiotu zamówienia, wysokość kar umownych

wymienionych w ust. 2 liczona będzie od wartości całości danej pozycji zamówienia, określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zapłaty kar umownych, przy czym w przypadku naliczenia kary za opóźnienie w wykonaniu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy za wykonanie umowy.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

6. Uiszczanie powyższych kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą Umową.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.

8. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

## **§ 7**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwu realizacji innych części przedmiotu zamówienia niż określone w ofercie, z wyjątkiem sytuacji, gdy serwis gwarancyjny będzie wykonywany przez jego producenta.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

## **§ 8**

### **Osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Strony Umowy ustalają osoby uprawnione do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia w osobach:

a) ze strony Zamawiającego:

Joanna Cichosz – tel. 0 44 781 38 19, e-mail: [jcichosz@reczno.pl](mailto:jcichosz@reczno.pl) – Referent ds. edukacji, zdrowia, kultury i sportu.

Aleksandra Bielecka – tel. 0 44 781 38 13, e-mail: [abielecka@reczno.pl](mailto:abielecka@reczno.pl) – Młodszy Referent ds. zamówień publicznych, inwestycji i gospodarki ziemią

b) ze strony Wykonawcy:

..... – tel. ...., e-mail: .....

2. Osoby wymienione w § 8 ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania

wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy w tym do przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia oraz do potwierdzenia, że dostawy zostały wykonane należycie.

3. Zmiana osób wymienionych w § 8 ust. 1 Umowy powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy, przy czym zmiana taka nie stanowi zmiany umowy.

4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w § 8 ust.1 Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

## **§ 9**

### **Zmiany w umowie i odstąpienie od umowy**

1. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Wykonawca wprowadzi nową stawkę z dniem obowiązywania.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa powyżej Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

4. Jeżeli opóźnienie w realizacji umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić, bez wyznaczenia terminu dodatkowego dla jej realizacji.

5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przedmiotowo przepisy prawa obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wszystkie spory, które wynikną w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**