

Zarządzenie Nr 27.2018

Wójta Gminy Ręčno

z dnia 20 marca 2018 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ręčno.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ręčno stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 31/07 Wójta Gminy Ręčno z dnia 29 czerwca 2007 r. którego tekst jednolity wprowadzono zarządzeniem Nr 118/2013 Wójta Gminy Ręčno z dnia 30 grudnia 2013 roku zmienionego zarządzeniem Nr 57/2014 Wójta Gminy Ręčno z dnia 27 maja 2014 r., zarządzeniem Nr 78/ 2014 Wójta Gminy Ręčno z dnia 20 sierpnia 2014 r., zarządzeniem Nr 113/2014 Wójta Gminy Ręčno z dnia 3 grudnia 2014 r., zarządzeniem Nr 129/2014 Wójta Gminy Ręčno z dnia 31 grudnia 2014 r., zarządzeniem Nr 32.2015 Wójta Gminy Ręčno z dnia 30 marca 2015 r. zarządzeniem Nr 20.2016 Wójta Gminy Ręčno dnia 22 marca 2016 r., zarządzeniem Nr 28.2016 Wójta Gminy Ręčno dnia 21 kwietnia 2016 r.; zarządzeniem Nr 40.2016 Wójta Gminy Ręčno z dnia 27 maja 2016 r.; zarządzeniem Nr 68.2016 Wójta Gminy Ręčno z dnia 29 sierpnia 2016r., zarządzeniem Nr 100.2016 Wójta Gminy Ręčno z dnia 18 listopada 2016r. zarządzeniem Nr 26.2017 Wójta Gminy Ręčno z dnia 2 marca 2017 r. zarządzeniem Nr 89.2017 Wójta Gminy Ręčno z dnia 9 listopada 2017 r. , zarządzeniem Nr 14.2018 Wójta Gminy Ręčno z dnia 29 stycznia 2018 r. dokonuje się następujące zmiany:

1)w § 6 w pkt 5:

a) tiret 17 otrzymuje brzmienie:

„- 2 stanowiska pracy – konserwator linii i urządzeń wodno - kanalizacyjnych,”

b) tiret 21 otrzymuje brzmienie:

"- 2 stanowiska pracy - robotnik gospodarczy,

c) dodaje się tiret 29 w brzmieniu:

„- stanowisko pracy - sprzątaczką”

2) w § 7 :

a) w pkt 1a lit "a" otrzymuje brzmienie:

"a) 2 stanowiska pracy – konserwator linii i urządzeń wodno - kanalizacyjnych,”

b) w pkt 3:

a) lit "f" otrzymuje brzmienie:

"f) stanowisko pracy – sprzątaczką"

b) skreśla się lit "j"

3) w § 8 w pkt 5:

a) tiret 6 otrzymuje brzmienie"

"- stanowisko pracy d/s gospodarki przestrzennej używa się symbolu literowego - GP",

b) skreśla się tiret 18,

4) w § 15:

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) Prowadzi sprawy związane:

a) z egzekucją opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

b) z umarzaniem opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rozkładaniem na raty i odraczaniem terminu jej płatności,

b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

"3) Prowadzi sprawy przypisane gminie a :

a) wynikające z ustawy Prawo o swobodzie działalności gospodarczej,

b) związane z wydawaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w tym naliczanie opłat".

5) w § 25 dodaje się w pkt 1 lit „a” otrzymuje brzmienie:

„a) sprawy kadrowe i teczki akt osobowych pracowników Urzędu Gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu gminy, ewidencję urlopów, zwolnień lekarskich, delegacji służbowych oraz potwierdza za zgodność z listą obecności oświadczenia pracowników w sprawie używania prywatnego pojazdu do celów służbowych i przekazuje do księgowości celem naliczenia ryczałtów”

6) § 29 otrzymuje brzmienie:

"§ 29 Stanowisko pracy - Konserwator linii i urządzeń wodno -kanalizacyjnych,

- 1). Przeprowadza bieżące konserwacje i utrzymuje w sprawności urządzenia hydroforowe, odzłaziacze i linie wodociągowe w wyznaczonych miejscowościach,
- 2). Prowadzi pomiary ilości pobranej wody raz dziennie o stałej porze i zapisuje te dane w specjalnie w tym celu prowadzonym rejestrze,
- 3). Prowadzi pomiary wydajności i poziomu zwierciadła wody w studni dwa razy w roku i zapisuje te dane w stosownym rejestrze,
- 4). Czyści kraty w studni zlewnej i sita na przepompowni ścieków surowych i w oczyszczalni,
- 5). Prowadzi ewidencję ilościową ścieków oraz kartę ewidencji odpadów powstałych w procesach oczyszczania SKRATKI i ustabilizowanych osadów komunalnych,
- 6). Utrzymuje odpowiedni stan sanitarny w koszu nieczystości stałych w przepompowni i oczyszczalni,
- 7). Odnotowuje w dzienniku kontrolnym wykonywanie napraw oraz zużycie materiałów podczas pracy,
- 8). Utrzymuje dostęp do punktu zrzutu ścieków,
- 9). Kontroluje studzienki kanalizacyjne pod względem drożności istniejącej kanalizacji,
- 10). Czynnym uczestniczy w grupie awaryjnej na każde żądanie nie wyłączając wolnych sobót, niedziel i pory nocnej,
- 11). Wykonuje niezbędne czynności związane z prawidłową eksploatacją oczyszczalni ścieków i kanalizacji,
- 12). Utrzymuje porządek i zabezpiecza majątek na terenie oczyszczalni ścieków i przepompowni oraz na terenach do nich przyległych.

7) § 30 otrzymuje brzmienie:

"§ 30 Stanowisko pracy – Kierowca , konserwator linii i urządzeń wodno - kanalizacyjnych,

- 1). Dowozi uczniów do szkół na wyznaczonych trasach,
- 2). Prawidłowo eksploatuje powierzony autobus i koparkę, przeprowadza bieżące konserwacje i drobne naprawy, dba o ich estetyczny wygląd.
- 3). Załatwia przeglądy techniczne, rejestracje pojazdów i zgłasza pracownikowi nadzorującemu pracę kierowców zbliżające się terminy ubezpieczeń.
- 4). Przewozi uczniów na wycieczki przedmiotowe i zawody sportowe organizowane przez szkoły,
- 5). Przeprowadza bieżące konserwacje urządzeń hydroforowych, odzłaziaczy i linii wodociągowej w miejscowościach: Ręczno, Kolonia Ręczno, Łęki Królewskie, Nowinki, Majkowice, Paskrzyn, Łęg Ręczyński, Wielkopole,
- 6). Prowadzi pomiary ilości pobranej wody raz dziennie o stałej porze i zapisuje te dane w specjalnie w tym celu prowadzonym rejestrze,
- 8). Prowadzi pomiary wydajności i poziomu zwierciadła wody w studni dwa razy w roku i zapisuje te dane w stosownym rejestrze,

- 9) Nadzoruje prawidłowe funkcjonowanie Stacji Uzdatniania Wody w Ręcznie i zbiorników wody na Czartorii,
- 10). Zapewnia porządek i zabezpiecza majątek na terenie hydroforni, w garażach i magazynach,
- 11). Czynn timer uczestniczy w grupie awaryjnej na każde żądanie nie wyłączając wolnych sobót, niedziel i pory nocnej,
- 12). skreślony,
- 13). Nadzoruje pracowników zajmujących się pracami wodno – kanalizacyjnymi.

8) w § 31 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5). Czynn timer uczestniczy w grupie awaryjnej na każde żądanie nie wyłączając wolnych sobót, niedziel i pory nocnej”.

9) § 32 otrzymuje brzmienie:

"§ 32 Stanowisko pracy - Robotnik gospodarczy, palacz co

- 1). Otwiera budynek Urzędu Gminy:
 - a) przed przystąpieniem do pracy gasi punkt świetlny przed Urzędem Gminy i sprawdza prawidłowość pozamykanych drzwi i okien – w przypadku stwierdzenia uszkodzeń– o zaistniałym fakcie powiadamia Wójta i Policję
- 2). Utrzymuje czystość wokół budynków będących własnością Gminy poprzez pielęgnację żywopłotu, wykaszanie chwastów, opróżnianie koszy, konserwacje ogrodzenia itp.,
- 3). Odsnieża teren wokół wyżej wymienionych budynków,
- 4). Wykonuje naprawy, drobne remonty w budynkach będących własnością Gminy Ręczno.
- 5). Prawidłowo eksploatuje powierzony sprzęt m.in. piłę, kosiarkę samojezdną VIKING NT , przyczepkę samochodową, nożyce do żywopłotu, kosi spalinowe,
- 6). Dbą o ład i porządek w piwnicach budynku UG,
- 7). Nadzoruje użytkowania sceny,
- 8). Dbą o właściwą eksploatację i bieżącą konserwację oraz nadzoruje urządzenia grzewcze znajdujące się w budynku Urzędu Gminy, GOK-u, sali „Wspólny Dom”, w budynku po byłym Ośrodku Zdrowia w Ręcznie i w świetlicy wiejskiej w Kolonii Ręczno,
- 9). Wywozi popiół z kotłowni na zewnątrz (dot. UG),
- 10). Dbą o ład i porządek w kotłowni oraz na zewnątrz w jej otoczeniu,
- 11). Prawidłowo zabezpiecza kotłownię i ich pomieszczenia przed włamaniem i kradzieżą.

10) § 32a otrzymuje brzmienie:

"§ 32a Stanowisko pracy - Robotnik gospodarczy:

- 1). Utrzymuje czystość wokół budynków będących własnością Gminy poprzez pielęgnację żywopłotu, wykaszanie chwastów, opróżnianie koszy, konserwacje ogrodzenia itp.,
- 2). Prawidłowo eksploatuje powierzony sprzęt m.in. kosi spalinowe,
- 3). Odsnieża teren wokół wyżej wymienionych budynków,
- 4). Wykonuje naprawy, drobne remonty w budynkach będących własnością Gminy Ręczno,
- 5). Dbą o ład i porządek w piwnicach budynku UG, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w Ręcznie oraz utrzymuje w należytym stanie pobocza dróg utwardzonych.

11) § 33 otrzymuje brzmienie:

"§ 33 Stanowisko pracy – sprzątaczką:

- 1). Utrzymuje na bieżąco czystość w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy oraz dbą o jego estetykę na zewnątrz (nasadzenia kwiatów, pielienie rabat, itp.),
- 2). Utrzymuje czystość w pomieszczeniach budynku byłego Gminnego Ośrodka Kultury tj. w bibliotece, sali widowiskowej, holach, w sali „Wspólny Dom” oraz w świetlicy wiejskiej

w Kolonii Ręčno - w zależności od potrzeb.

3). W przypadku otwierania rano budynku Urzędu Gminy - przed przystąpieniem do pracy sprawdza prawidłowość pozamykanych drzwi i okien – w przypadku stwierdzenia uszkodzeń - o zaistniałym fakcie należy powiadomić Wójta i Policję,

4). Przed odejściem z pracy:

a) wyłącza urządzenia znajdujące się w pokojach,

b) zamyka drzwi na odpowiednią dla nich ilość zamków,

5). W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zamku niezwłocznie informuje o tym fakcie przełożonych.

6). Zapala po zakończeniu pracy, a gasi rano punkt świetlny przed Urzędem Gminy,

7). Dbą o ład i porządek w piwnicach budynku UG,

8). Zabezpiecza dekorację budynku z okazji świąt i rocznic, wywiesza i zdejmuje flagi z okazji świąt narodowych.

12) § 34 otrzymuje brzmienie:

"§ 33 Stanowisko pracy – kierowca samochodów ciężarowych:

1). Czynnie uczestniczy w wyjazdach samochodem strażackim do pożarów, akcji ratowniczych i w innych zleconych wyjazdach,

2). Każdorazowo udostępnia pojazd wraz z wyposażeniem dla potrzeb KSRG,

3). Dbą o konserwację i utrzymanie w stałej sprawności technicznej sprzętu pożarniczego stanowiącego wyposażenie OSP w Stobnicy i w Ręcznie a w szczególności pojazdów samochodowych, motopomp oraz przyjętych w użytkowanie urządzeń i narzędzi,

4). Przygotowuje sprzęt silnikowy do okresu zimowego,

5). Uczestniczy w organizowanych przeglądach stanu technicznego pojazdów i sprzętu silnikowego.

6). Systematycznie rozlicza zużyte materiały pędne i smary oraz karty pracy pojazdów i sprzętu silnikowego w Urzędzie Gminy Ręčno,

7). Każdorazowo zgłasza wyjazd nie związany z akcją ratowniczo – gaśniczą - Wójtowi Gminy Ręčno".

13) w § 34d dodaje się pkt 10 w brzmieniu”:

„10). Czynnie uczestniczy w grupie awaryjnej na każde żądanie nie wyłączając wolnych sobót, niedziel i pory nocnej”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 kwietnia 2018r.

WÓJT
Piotr Lysoń
Piotr Lysoń