

Zarządzenie Nr 40.2016
Wójta Gminy Ręczno
z dnia 27 maja 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Ręczno.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r., poz. 379 i 1072) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Ręczno stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 31/07 Wójta Gminy Ręczno z dnia 29 czerwca 2007 r. którego tekst jednolity wprowadzono zarządzeniem Nr 118/2013 Wójta Gminy Ręczno z dnia 30 grudnia 2013 roku zmienionym zarządzeniem Nr 57/2014 Wójta Gminy Ręczno z dnia 27 maja 2014 r., zarządzeniem Nr 78/ 2014 Wójta Gminy Ręczno z dnia 20 sierpnia 2014 r., zarządzeniem Nr 113/2014 Wójta Gminy Ręczno z dnia 3 grudnia 2014 r., Nr 129/2014 Wójta Gminy Ręczno z dnia 31 grudnia 2014 r., Nr 32.2015 z dnia 30 marca 2015 r. Nr 20.2016 z dnia 22 marca 2016 r., Nr 28.2016 z dnia 21 kwietnia 2016 r. dokonuje się następujące zmiany:

1). W § 15:

a) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„Prowadzi sprawy związane z gospodarowaniem mieszkaniowym zasobem gminy wraz z wykonywanymi w nim remontami w tym:

- a) naliczanie czynszów mieszkaniowych i pozostałych,
- b) sporządzanie umów najmu, aneksów itp.
- c) zakup wyposażenia i sprawowanie nad nim nadzoru”.

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

”5). Prowadzenie spraw wynajmu gminnych lokali użytkowych wraz z prowadzonymi w nich remontami w tym:

- a) naliczanie czynszów,
- b) sporządzanie umów najmu, aneksów itp.
- c) zakup wyposażenia i sprawowanie nad nim nadzoru”.

2). W § 19 po pkt 4 dodaje się pkt 4a -c w brzmieniu:

„4a). prowadzi sprawy przypisane gminie, a wynikające z ustawy o drogach publicznych w zakresie wydawania zezwoleń z zakresu ochrony pasa drogowego, zajęcia pasa drogowego, zjazdów, opiniuje budowy ogrodzeń od strony drogi gminnej .”

„4b) prowadzi sprawy związane z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie będących w posiadaniu Wójta Gminy lub dla niego przeznaczonych w tym: prowadzenie postępowań zmierzających do wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach”,

„4c) współpracuje z urbanistą i Wydziałem Budownictwa Starostwa Powiatowego w Piotrkowie Trybunalskim celem uzyskania pozwoleń na budowę, dokonywania zgłoszeń, uzyskiwania opinii itp. dotyczących procesu budowlanego Gminy.”

3). W § 26:

a) pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Nadzór organizacyjno – administracyjny nad przygotowaniem i realizacją inwestycji gminnych w tym:

- współpraca z geodetą, projektantem, inspektorem nadzoru i wykonawcą w trakcie realizacji inwestycji i przygotowania do odbioru technicznego,
- współpraca z pozostałymi stanowiskami pracy w zakresie inwestycji i remontów”.

b). Skreśla się pkt 11.

4) W § 27 w pkt 2 skreśla się lit "c"

5) W § 28 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

"1). Wykonuje zadania przypisane zarządcy drogi w stosunku do dróg gminnych za wyjątkiem prowadzenia postępowań administracyjnych i opiniowania lokalizacji ogrodzeń od drogi gminnej".

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2016 r.

WÓJT
Lyn Piot
otr Łysoń