

Ręczno, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....  
/adres/

.....  
/telefon/

.....  
/data urodzenia, PESEL/

**URZĄD GMINY RĘCZNO**

97 – 510 Ręczno  
ul. Piotrkowska 5

Zwracam się z prośbą o wystawienie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu na druku ZUS RP – 7 z tytułu zatrudnienia

W.....  
/nazwa i adres zakładu pracy/

Zaświadczenie jest niezbędne w celu skompletowania dokumentacji dla potrzeb wyliczenia przez ZUS kapitału początkowego, emerytury lub renty.

Informuję że, pracowałem /-am/ w okresie:

od .....do .....w.....

od.....do.....w.....

od .....do.....w.....

ostatnio na stanowisku .....

- Zaświadczenie proszę przesłać na adres \*:

- Zaświadczenie odbiorę osobiście \*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w zakresie niezbędnym do realizacji wymagań powyższej ustawy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. z 2002r., Nr 101, poz. 926, ze zmian./

.....  
/podpis wnioskodawcy/

\* niepotrzebne skreślić