

ZAMAWIAJĄCY

GMINA RĘCZNO

97-510 RĘCZNO

TEL./FAX (44) 781-32-69

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (w skrócie SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej powyżej 30 000 euro, a o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręczno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK”

Znak sprawy: **ZP. 271.6.2020**

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w dniu 10.12.2020r. Nr 764989-N-2020 w Biuletynie Zamówień Publicznych i Zamawiający zamieścił w tym samym dniu ogłoszenie o tej samej treści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Ręczno

Piotr Łysoń

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Gmina Ręczno

Adres Zamawiającego: Urząd Gminy w Ręcznie, ul. Piotrkowska 5

Kod /Miejscowość: 97- 510 Ręczno

Telefon: (44) 781- 32-69

Fax: (44) 781- 32- 69

E-mail: ug@reczno.pl

Adres strony internetowej: www.reczno.pl / www.bip.reczno.pl

Godziny urzędowania: pon. – pt. 07:30 – 15:30

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanym w skrócie Pzp, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282), i Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018r. poz. 1993)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).

3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych oraz art. 6 d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439)

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.reczno.pl>

- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ręczno

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego : <http://bip.reczno.pl>

4. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręczno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK”

1.2. Kody CPV:

90500000-2 - usługi związane z odpadami;

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 - usługi transportu odpadów;

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;

90511000-2 – usługi wywozu odpadów.

1. 3. Informacje ogólne dla Wykonawców:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 4) Postępowanie jest prowadzone w formie pisemnej w języku polskim.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 6) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 7) Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 8) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
- 9) Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.
- 10) Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:
 - 10.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcą pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu umowy
 - 10.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty .
 - 10.3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia żądania.
 - 10.4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
 - 10.5. Wykonanie usług przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

10.6. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, o których mowa w ust.10.8, biorących udział w realizacji zamówienia.

10.7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust.10.6, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonane usługi, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

10.8. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę,

10.9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.10.8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

10.10 Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

10.11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 10.8. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

10.12. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

-nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

-złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

-dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

10.13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust.10.8, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

1.4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

3) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

5) Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w art. 9d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r. poz.1439)

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji umowy od dnia **01.01.2021 r. do dnia 31.12. 2021r.** z wyjątkiem czynności opisanych w SIWZ, których obowiązek wykonania upływa wcześniej.

Rozdział V

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca złoży podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pkt 12 – 23.

2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) jest wpisany do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ręczno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020r. poz. 1439 z późn. zm.);

b) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz.U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) lub równoważne, w tym wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;

c) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dzu. U. z 2020r. poz. 797), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia

11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1895 z późn. zm.)

3. Zdolność techniczna i zawodowa

1. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

a) będzie dysponował na czas realizacji zadania:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów;
- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów na zewnątrz, rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników
- pojazdy muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

b) będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową:

- usytuowaną w gminie Ręczno, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
- usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny,
- wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- wyposażoną w miejsce i urządzenia do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

- wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych,
- wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
- na terenie, której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo-transportowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

c) wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę związaną z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości powyżej 500 Mg rocznie.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa pkt 3 ust. 2. Rozdział V SIWZ, wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

3.1 Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy;

3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zgodnie z art. 22a ust 5 ustawy, Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za poniesioną szkodę przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.4. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacji ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami;
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Ocena spełniania w/w warunków zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3.6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt.3 ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

5. Wykonawcy, którzy chcą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 4), oświadczenie o poleganiu na zasobach innych podmiotów (Załącznik Nr 10) a także oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy (Załącznik Nr 9).

6. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

6.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

6.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp

6.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego.

8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego uznaje się za odrzuconą.

9. Zgodnie z art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100 gr).

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 4 i 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik Nr 4 i 5 do SIWZ.

1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia ,o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1.1.

1.4 Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.(Załącznik Nr 10)

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Ręčno w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2020 poz. 1439);

c) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 poz. 797), wydane na podstawie wcześniejszych przepisów;

d) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2020 poz. 1893 z późn. zm.).

e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, co najmniej na kwotę 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy) ;

f) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

g) wykaz, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał bądź wykonuje usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości w ilości powyżej 500 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 8 do SIWZ.

h) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi w celu wykonania zamówienia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 3 stosuje się.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 1 oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 3.1 i 3.4 Rozdział V należy złożyć w formie oryginału.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których

mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski

11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej (upoważnionej do podpisywania).

13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 7, 11 i 12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).

Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę tzn.:

a) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię bankowego polecenia przelewu lub inny dokument sporządzony na podstawie art. 7 Ustawy Prawo Bankowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 128) potwierdzający przelew kwoty wadium na konto Zamawiającego;

b) oryginał dokumentu będącego każdą inną formą wadium dopuszczoną przez Zamawiającego.

2. Forma wadium.

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że:

- poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej winna ona zawierać następujące elementy:

- wskazanie Wykonawcy (w przypadku konsorcjum – nazwy wszystkich Wykonawców),

- wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji/ubezpieczenia,

- wskazanie Gwaranta (banku lub towarzystwa ubezpieczeniowego udzielającego gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- dokładną nazwę postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,

- wskazanie sumy gwarancyjnej,

- określenie terminu ważności gwarancji,

- zobowiązanie banku/towarzystwa ubezpieczeniowego do bezwarunkowego zapłacenia pełnej sumy wadium w przypadku, gdy zajdą ku temu ustawowe okoliczności, określone w przepisie art. 46 ust. 4 a i ust. 5 ustawy.

- w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, którą należy zwrócić Gwarantowi, zaleca się, aby nie była trwale związana z ofertą.

Dokumenty, o których mowa w punkcie pkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego - 97 8988 0001 0020 0306 0004 0071 Bank Spółdzielczy O /Ręczno z adnotacją, którego postępowania ono dotyczy. Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane. – wadium – przetarg – **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ręczno**”. – Firma (..)

3.2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

3.3. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź, dopuszczonych przez Zamawiającego, należy załączyć w oryginale do oferty, w osobnej kopercie opisanej „wadium do przetargu na **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Ręčno**”

4. Termin wniesienia wadium:

4.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4.2. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

5. Zwrot i utrata wadium:

Zwrot i utrata wadium następuje na zasadach określonych w ustawie prawo zamówień publicznych.

Rozdział VIII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona czytelnie i trwałą techniką.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być czytelne i parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez Wykonawcę lub przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15. Na potrzeby oceny ofert - oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ,

b) oświadczenia, o których mowa w pkt 1. Rozdział VI SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 3.1 i 3.4 Rozdział V SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

g) dowód wniesienia wadium.

16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

17. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

19. Wykonawca wprowadzający zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty zawiadamia pisemnie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

20. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy

b) Oferta – „ODBIÓR i ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY RĘCZNO” **nie otwierać przed 22.12.2020 r., godz.10:30.**

Rozdział IX

Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 22.12.2020 r. do godziny 10:00 w Urzędzie Gminy Ręczno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręczno, pokój nr 2, (godziny urzędowania: pon. – pt. 7:30 -15:30).

2. Znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.12.2020 r. o godzinie 10:30 w Urzędzie Gminy Ręczno.

4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.bip.reczno.pl) informacje dotyczące:

5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

6. Oferty złożone po terminie do składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

Rozdział XI

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym cenę osobną za odbiór, osobną za zagospodarowanie odpadów komunalnych. Suma obu oferowanych cen ma być łączną ceną za realizację zamówienia, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (Załącznik Nr 12)
4. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany stawek podatku – zmian uregulowań prawnych.

6.1. W przypadku zmiany ceny wynikającej ze zmiany stawek podatku uregulowań prawnych zmiana ceny następować będzie proporcjonalnie do zmienionych wysokości stawek podatkowych określonych w przepisach prawa.

6.2 Zmiana wynagrodzenia wynikająca z sytuacji, o których mowa w ust.6.1. następować będzie automatycznie i nie wymaga sporządzania aneksów.

7. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje formularza ofertowego.

Rozdział XII

Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nazwa kryterium i znaczenie kryterium (w %)

1.1. Cena 60 %(maksymalnie można uzyskać 60 pkt)

1.2. Termin płatności 20% (maksymalnie można uzyskać 20 pkt)

1.3. Kryterium środowiskowe - waga kryterium – 20% (maksymalnie można uzyskać 20 pkt)

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60% = liczba punktów

Cena oferty badanej

Wynik powyższego działania zostanie podany z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Punkty za kryterium „Termin płatności” zostaną obliczone według wzoru:

TB

----- x 20% x 100 = liczba punktów

T max.

TB - Termin płatności faktury zaoferowany przez Wykonawcę - zadeklarowany termin płatności faktury nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni. W przypadku zadeklarowania dłuższego terminu płatności przy obliczaniu punktacji zostanie on potraktowany jako termin 30 dniowy.

T max. – najdłuższy termin płatności faktury (w dniach) oferowany przez Wykonawców.

4. Kryterium środowiskowe – KŚ - przeprowadzanie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 2 placówek oświatowych na terenie gminy Ręčno w formie prelekcji, konkursów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

0 akcji - 0,00 punktów

- 1 akcja – 5,00 punktów
- 2 akcje – 10,00 punktów,
- 3 akcje – 15,00 punktów
- 4 akcje – 20,00 punktów

Ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zamieszczonej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie wpisać w formularzu oferty oferowaną ilość akcji promującej w ciągu trwania umowy w ilości 0 do 4 akcji. (dane odnośnie szkół – w zakładce „oświata” na stronie www.reczno.pl)

- 5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów w danych kryteriach (kryterium 1 + kryterium 2 + kryterium 3 = punktacja).
- 6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 7. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (www.bip.reczno.pl).
- 8. Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.1 w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: dane i numer rachunku bankowego zamawiającego: 97 8988 0001 0020 0306 0004 0071 Bank Spółdzielczy O /Ręčno z adnotacją Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zadanie: „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY RĘCZNO”
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wniesione również:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, z zastrzeżeniem kwoty 30% wysokości zabezpieczenia, która pozostawiona zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Pozostawiona kwota zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151

Rozdział XVI

Postanowienia umowy

1. Istotne postanowienia umowy stanowi – Projekt umowy – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Zmiana treści umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust.1 ustawy i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu skutecznego po podpisaniu przez obie strony.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany zostanie wybór wykonawcy w okolicznościach wskazanych w treści wzoru umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy na innego legitymującego się takimi samymi kwalifikacjami /doświadczeniem zawodowym po uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
 - 4.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVII

Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział XVIII

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Ręczno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręczno, faks (44) 781 32 69; e-mail: ug@reczno.pl

6. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

1) W zakresie procedury przetargowej: p. Aleksandra Bielecka tel. (44) 781 38 13 e-mail: abielecka@reczno.pl,

2) W zakresie przedmiotu zamówienia: p. Dariusz Chablewski tel. (44) 781 38 13 e-mail: os@reczno.pl

Informacje udzielane będą w dni robocze od godz. 7:30 do godz. 15:30.

Rozdział XIX

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących prace w sposób polegający na świadczeniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Wymóg dotyczy w szczególności pracowników fizycznych, którzy będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z terenu Gminy tj.: kierowców samochodów (śmieciarek) odbierających odpady komunalne oraz pracowników obsługi śmieciarek – operatorów zajmujących się odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Ręčno – przez cały okres realizacji przedmiotowego zamówienia.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział XX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Rozdział XXI

Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych – klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Ręczno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręczno;
- inspektorem ochrony danych osobowych u administratora jest Małgorzata Kociniak, adres e-mail: mkconsulting@onet.eu;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręczno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz.1843) dalej „ustawa Pzp”.
- państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym co najmniej przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w konkursie ofert w oparciu o ustawę Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany;
- Posiadają Państwo prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust. 2 RODO,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy oraz
 - ograniczone prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (zgodnie z art. 21 RODO).
- Nie przysługuje Państwu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub eRODO),
 - prawo do przenoszenia danych osobowych (w związku z art. 20 RODO).

Rozdział XXII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. **Załącznik Nr 1** - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. **Załącznik Nr 2** – Formularz oferty
3. **Załącznik Nr 3** – Projekt umowy
4. **Załącznik Nr 4** - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.22 ust. 1
5. **Załącznik Nr 5** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5
6. **Załącznik Nr 6** - Oświadczenie dotyczące przynależności/ nie przynależności do grypy kapitałowej
7. **Załącznik Nr 7** - Wykaz narzędzi
8. **Załącznik Nr 8** - Wykaz wykonanych usług
9. **Załącznik Nr 9** - Oświadczenie o zamiarze powierzenia części zamówienia podwykonawcom
10. **Załącznik Nr 10** - Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów
11. **Załącznik Nr 11** - Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO
12. **Załącznik Nr 12** - Oświadczenie o obowiązku podatkowym u zamawiającego
11. **Załącznik Nr 13** - Mapa gminy

Uchwały Rady Gminy opublikowane są na stronie internetowej Zamawiającego bip.reczno.pl – zakładka Uchwały Rady Gminy

OD 01 STYCZNIA 2021 ROKU DO 31 GRUDNIA 2021 ROKU

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręczno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK.

Kody CPV:

90500000-2 - usługi związane z odpadami;

90513100-7 - usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;

90512000-9 - usługi transportu odpadów;

90533000-2 - usługi gospodarki odpadami;

90511000-2 – usługi wywozu odpadów.

2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarowywać każdą ilość odpadów ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK.

2) Powierzchnia gminy: 89,21 km²,

3) Przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w Gminie – 3000

4) **Szacowana ilość nieruchomości 1150 szt.**

5) Szacowana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować w całym okresie obowiązywania umowy to około **600 Mg** w podziale na następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odebranych odpadów komunalnych	Szacowana masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
1.	Niesegregowane odpady komunalne	20 03 01	300
2.	Opakowania ze szkła	15 01 07	80
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	100

4.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	20
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	100
Razem			600

Wskazane powyżej ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

6) Dane dotyczące liczby nieruchomości zamieszkałych i domków letniskowych na terenie gminy (stan na 12.10.2020 r.):

L.p.	Miejscowość	liczba nieruchomości
1	Stobnica-Piła	51
2	Stobnica	135
3	Paskrzyn	78
4	Wielkopole	25
5	Łęg Ręczyński	63
6	Nowinki	35
7	Ręczno	232
8	Kolonia Ręczno	86
9	Łęki Królewskie	37
10	Majkowice	72
11	Będzyn	17
12	Zbyłowice	15
13	Bąkowa Góra	105
14	Dęba – Majstry	94
15	Domki letniskowe	102

Razem: 1147

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarowywać następujące rodzaje odpadów:

1) z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe oraz nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - opakowania wielomateriałowe i tworzywa sztuczne, metale;
 - szkło (w tym szkło bezbarwne i kolorowe).

2) z GPSZOK – u pozostałe odpady komunalne:

- a) przeterminowane leki i chemikalia;
- b) zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory;
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- d) zużyte opony,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- f) odpady budowlane stanowiące odpady komunalne;
- g) odpady rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- h) odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone;
- i) tekstylia, odzież;
- j) zużyte żarówki;
- k) lampy fluorescencyjne, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć;
- l) opakowania po tonerach, kartridżach;
- m) papier, tekturę;
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
- o) popioły z domowych palenisk

4. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1) W ramach zamówienia z miejsca wyznaczonego i udostępnionego przez Zamawiającego (GPSZOK-u) Wykonawca w terminie od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021r., będzie odbierał nie rzadziej niż raz na kwartał w/w rodzaje odpadów.

2) Zamawiający prowadzi GPSZOK i odpowiada za zachowanie na terenie GPSZOK i wokół niego czystości i porządku .

5. Pojemniki/Worki:

1) Na czas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca umożliwi wyposażenie posiadaczy nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych czy innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno -wypoczynkowe w pojemniki/worki na odpady komunalne o właściwościach określonych

w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz właściwościach i pojemnościach określonych w uchwale Rady Gminy Ręčno w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Uchwała Nr X.68.2019 Rady Gminy Ręčno z dnia 5 listopada 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ręčno.)

2) Zamawiający nie ponosi kosztów zaopatrzenia mieszkańców w pojemniki / worki.

3) Ilość i objętość pojemników dla danej nieruchomości winny być dopasowane do ilości osób zamieszkujących daną posesję. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego.

6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów:

1) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Ręčno w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych (Uchwała Nr X.69.2019 Rady Gminy Ręčno z dnia 5 listopada 2019r.) i Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ręčno przyjętego uchwałą Nr X.68.2019 Rady Gminy Ręčno z dnia 5 listopada 2019r. Wszystkie Uchwały zamieszczone są na stronie BIP Zamawiającego.

Zamawiający wprowadza zmianę częstotliwości odbioru odpadów w miesiącach letnich:

- **odbiór nieselektywnych odpadów komunalnych pozostałych (zmieszanych), od właścicieli nieruchomości odbywać się będzie w miesiącach czerwiec, lipiec i sierpień, 2 razy w miesiącu.**

2) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów z tej miejscowości nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia do akceptacji przez Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów oraz dostarczenie ich potem do wszystkich nieruchomości zamieszkałych na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem zbiórki.

4) Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zebranymi nieselektywnie.

5) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z GPSZOK zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi i z taką częstotliwością aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

6) Odbiór odpadów będzie następował z pojemników/worków wystawionych przez właściciela

nieruchomości poza ogrodzenie posesji, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd.

7) W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. droga polna) w przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca może ustalić po akceptacji Zamawiającego odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

7. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

3) W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nie przestrzeganie obowiązku segregowania odpadów.

4) O zaistniałej sytuacji, o której mowa w ust. 2 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu może dołączyć również dokumentację fotograficzną.

8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Rocznych sprawozdań przekazywanych Wójtowi Gminy Ręčno w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.

a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;

d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

2) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia przepisy prawa taki obowiązek na Zamawiającego nałożą. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie Wykonawca.

3) Jako załączniki do faktury kwartalnej Wykonawca dołączy :

a) informację o rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z obowiązującym katalogiem ustalonym

w oparciu o ustawę o odpadach),

b) informację o:

- sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- ilości i rodzajów odpadów odzyskanych lub unieszkodliwionych,

d) poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii obowiązującej karty przekazania odpadu i karty ewidencji odpadu – sporządzonej zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra właściwego d/s środowiska wydanym w oparciu o ustawę o odpadach, wraz z kodami odpadów segregowanych i niesegregowanych.

4) Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Ręčno.

9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązującymi rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie.

2) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

3) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

4) Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

6) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Obowiązujące przepisy prawa:

Odbiór odpadów komunalnych Wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z :**

1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219),

2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r. poz. 1439)

3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 797),

- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz.1843)
- 5) ustawą z dnia 29 lipca 2005 o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 18995),
- 6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1850),
- 7) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r., , poz. 310),
- 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 3 grudnia 2018 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 2306),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. , poz. 2412),
- 12) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ręčno

ul. Piotrkowska 5

97-510 Ręčno

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres siedziby:

NIP:REGON: FAX:

TEL: E-MAIL:

OSOBA DO KONTAKTU:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Ręčno w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręčno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK**”, składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. **Oferuje/my realizację zamówienia za cenę:**

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH:

Cena netto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych:zł

(słownie:)

VAT:zł

(słownie:)

Cena brutto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych:zł
(słownie:)

ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH:

Cena netto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:zł
(słownie:)

VAT:zł
(słownie:)

Cena brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:zł
(słownie:)

Łącznie cena za 1Mg odpadów komunalnych (ODBIÓR+ZAGOSPODAROWANIE)

Cena netto:zł (słownie:)

VAT:zł (słownie:)

Cena brutto:zł (słownie:)

**ŁĄCZNE SZACUNKOWE WYNAGRODZENIE ZA CAŁY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
(ODBIÓR+TRANSPORT+ZAGOSPODAROWANIE ZA 600 Mg ODPADÓW
KOMUNALNYCH):**

Cena netto:zł
(słownie:)

VAT:zł
(słownie:)

Cena brutto:zł
(słownie:)

3. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

4. Deklarowany termin płatności faktury: dni (minimum 14 dni, maksimum 30dni)

5. Przeprowadzanie akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 2 placówek oświatowych na terenie gminy Ręčno w formie prelekcji, konkursów.

Oferowana liczba akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów (maks.4 akcje)

6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze SIWZ, Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.

8. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nrdo nr stanowią tajemnicę..... przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.

(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały

spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

9. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

10. Oświadczam/my, że:

- 1) Zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze SIWZ, Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i wzorem umowy.
- 2) Nie wnoszę/imy uwag i zastrzeżeń do treści SIWZ.
- 3) Cena zaoferowana przeze mnie/ przez nas wyżej zawiera wszystkie koszty związane z należyтым, terminowym i zgodnym z treścią SIWZ i umową wykonaniem niniejszego zamówienia.
- 4) Projekt umowy (dołączony do SIWZ jako Załącznik Nr 3) został przeze mnie/ przez nas zaakceptowany i w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do jej podpisania w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli moja/nasza oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązuję/emy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto dotyczącego danej części zamówienia w terminie przed podpisaniem umowy.
- 6) Akceptuję/my warunki płatności wynikające ze wzoru umowy.
- 7) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności
- 8) Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję/my Zamawiającego: że wybór mojej/naszej oferty:

BĘDZIE / NIE BĘDZIE *)

prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług: wskazuję (w załączniku Nr 12) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania podatku VAT, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

*) niewłaściwe skreślić

9) Wadium:

- w wysokościzł zostało wniesione w formie

Wpłacone wadium w pieniądzu prosimy zwrócić na nasz rachunek bankowy:

.....
.....

10) Informujemy, że **ZAMIERZAMY/NIE ZAMIERZAMY***) powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om (Załącznik Nr 9 do SIWZ)

*) niewłaściwe skreślić

12) Informujemy, że

POLEGAMY / NIE POLEGAMY *) NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. (Załącznik Nr 10)

*) niewłaściwe skreślić

13) Informuję/emy, że:

a) jestem małym przedsiębiorstwem

b) nie jestem małym lub średnim przedsiębiorstwem

(Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO, średnie przedsiębiorstwa to przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.)

*) niewłaściwe skreślić

14) Informuję/emy, że dokumenty na potwierdzenie do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i i bezpłatnych baz danych (należy zaznaczyć):

<https://prod.ceidg.gov.pl>

<https://ekrs.ms.gov.pl>

Oferta została złożona na ponumerowano kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

Załączniki:

1.

2.

3.

4.

5.

.....dniar.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA NR

(projekt)

Zawarta w dniu r. w Urzędzie Gminy Ręczno, ul. Piotrkowska 5, 97-510 Ręczno

pomiędzy: Gminą Ręczno, NIP 771-10 75-533, REGON 590647925, z siedzibą w Ręcznie, ul. Piotrkowska 5, tel (44) 781-32-69, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ręczno – Piotra Łysonia, a

Firmązwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pod nazwą odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręczno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK.

(kody CPV: 90500000-2, 90513100-7, 90512000-9, 90511000-2, 90533000-2)

2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usług, o których mowa w ust. 1 w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022, z uwzględnieniem lat 2023-2028 przyjętym uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 roku z załącznikami oraz zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ręczno (uchwalonym uchwałą Nr X.68.2019 Rady Gminy Ręczno

z dn. 05.11.2019 r.), a w przypadku zmiany w tym zakresie Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego na lata 2016-2022, z uwzględnieniem lat 2023-2028 zgodnie z treścią nowych przepisów obowiązujących.

3. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające:

1) na odbieraniu i zagospodarowaniu z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale i czasowo) oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, jak również z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe następujących rodzajów odpadów:

a) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),

b) odpadów komunalnych selektywnie zebranych:

- szkło, w tym bezbarwne i kolorowe,

- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,

z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca odbierze każdą ilość wystawionych odpadów komunalnych określonych powyżej;

2) na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego „PSZOK”, tj.:

a) przeterminowane leki i chemikalia,

b) zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory,

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

d) zużyte opony

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

f) odpady budowlane stanowiące odpady komunalne,

g) odpady rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

h) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki

i) tekstylia, odzież,

j) zużyte żarówki,

k) lampy fluorescencyjne, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć,

l) odpady komunalne ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów oraz odpady zielone

m) papier, metal,

n) opakowania po tonerach, kartridżach

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania frakcji odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 3 z częstotliwością:

1) odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – co najmniej raz w miesiącu, zaś w miesiącach: czerwiec, lipiec i sierpień- dwa razy w miesiącu;

2) odpady komunalne selektywnie zebrane:

a) szkło, w tym bezbarwne i kolorowe - raz na 4 miesiące,

b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej raz w miesiącu.

5. Odbiór odpadów z terenów, na których znajdują się domki letniskowe oraz z innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku będzie następował nie rzadziej niż raz w miesiącu w okresie od kwietnia do listopada, a w okresie od grudnia do marca 1 raz w miesiącu.

6. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów innych niż komunalne powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

7. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia w danej miejscowości. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów z tej miejscowości nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

8. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia do akceptacji przez Zamawiającego harmonogramów odbioru odpadów w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy oraz dostarczenia ich potem do wszystkich nieruchomości zamieszkałych, na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem zbiórki.

9. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zebranymi nieselektywnie.

10. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z „PSZOK” tzn. nie rzadziej niż raz na kwartał i zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z odpadami komunalnymi, aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

11. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników / worków wystawionych przez właściciela nieruchomości poza ogrodzenie posesji, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd.

12. W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. droga polna) w przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca może ustalić po akceptacji Zamawiającego odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości.

13. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Przewidywana szacunkowa liczba obsługiwanych mieszkańców zamieszkałych w Gminie – 3000 mieszkańców. W czasie realizacji umowy obsługiwana liczba mieszkańców może ulec zwiększeniu/zmniejszeniu o około 5%.

2. Przewidywana ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą trzeba będzie odebrać i zagospodarować - ok. 600 Mg w całym okresie realizacji umowy.

3. W przypadku, gdy ilość wytworzonych do zagospodarowania odpadów będzie większa niż określona w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest odebrać i zagospodarować każdą ilość wytworzonych odpadów w ramach umówionego wynagrodzenia i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 3

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami.
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 3) Zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) Odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7:00 -20:00.
- 2) Realizacji Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Ręčno przy współpracy i uzgodnieniach z Zamawiającym (m.in. zaakceptowaniu treści harmonogramu przez Zamawiającego) oraz zaakceptowaniu przez Zamawiającego. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania ww. harmonogramu w ilości co najmniej 1200 (słownie: tysiąc dwieście) sztuk oraz przekazania go właścicielom nieruchomości na co najmniej dwa tygodnie przed planowanym terminem zbiórki. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramów w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaże minimum 40 (słownie: czterdzieści) sztuk wersji

drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres świadczenia usługi tzn. od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

3) Zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od wystawionych pojemników / worków, jeżeli do zanieczyszczenia terenu doszło z winy Wykonawcy.

4) Informowania wspólnie z Zamawiającym mieszkańców gminy Ręčno o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów,

5) Przedkładania Zamawiającemu corocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2020r. poz. 1439), a jeżeli w trakcie wykonywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa – zgodnie z obowiązującą ich treścią.

6) Zagospodarowania (poddania odzyskowi lub unieszkodliwianiu) odpadów komunalnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zebranych z terenu gminy Ręčno, zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do instalacji komunalnych.

7) Przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów oraz kartami ewidencji odpadów, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpadów), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków/pojemników z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników/worków przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).

8) Przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797)

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439),

c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219)

d) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122),

e) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

f) rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017r. poz. 2412)

g) uchwały Rady Gminy Ręčno Nr X.68.2019 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ręčno,

h) uchwały Rady Gminy Ręczno Nr X.69.2019 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczona przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

i) Planu Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Łódzkiego nr XL/503/17 z dnia 20 czerwca 2017 roku.

9) Zgodnie z art. 6ka ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1439) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego między innymi poprzez sporządzanie comiesięcznego wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki. Wykaz ten stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac;

10) W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 Wykonawca umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o otrzymaniu ostrzeżenia za nieprzestrzeżenie obowiązku segregowania odpadów.

11) O zaistniałej sytuacji, o której mowa w ust. 9 Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający dzień wywozu, miejscowość i numer posesji oraz krótki opis obrazujący podstawę udzielenia ostrzeżenia właścicielowi nieruchomości. Do protokołu Wykonawca może dołączyć również dokumentację fotograficzną.

12) zagospodarowania odpadów z obszaru gminy Ręczno w sposób, który zapewni osiągnięcie:

a) wskaźnika poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),

b) wskaźnika dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r. w roku rozliczeniowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

1) bezterminowej Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości, na których odbierane są odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz.1781)

2) Zapewnienia:

a) właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;

b) aby samochody – używane przy realizacji niniejszej umowy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy oraz aby były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu;

c) aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

d) dostarczenia pojemników lub worków do właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ręčno w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego zapotrzebowania na pojemniki/worki;

e) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową.

3. Zamawiający zobowiązuje się do:

1) Dostarczenia Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych umową. Zaktualizowane w razie konieczności wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda między innymi informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość;

2) Współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramów odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Ręčno;

3) Zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;

4) Informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

4. W przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia uchwał wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia a także ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach a także ustaw towarzyszących, Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi

uchwałami i przepisami. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o zmianach uchwał Rady Gminy.

5. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do dnia 20.11.2021 r. przeprowadzić akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 2 placówek oświatowych na terenie gminy Ręczno w ilościakcji, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, że akcje promujące (konkursy, prelekcje itp.) muszą odbyć się w trakcie roku szkolnego, w terminach zajęć dydaktycznych.

6. Za niewywiązanie się, z deklarowanych akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów komunalnych w każdej z 2 placówek oświatowych na terenie gminy Ręczno w ilości akcji, zgodnie z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdą nie przeprowadzoną, zadeklarowaną akcją.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia.

8. Wykonawca zobowiązany jest także prowadzić dokumentację związaną z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

1) coroczne sprawozdania zawierające informacje:

a) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;

b) o miejscu prowadzenia działalności;

c) o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania, odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku,

b) o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ostatnim sprawozdaniu składanym za dany rok,

c) o liczbie właścicieli nieruchomości, od których Wykonawca odebrał odpady komunalne. Wykonawca dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo

nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy - informację, do kiedy umowa obowiązywała,

2) karty przekazania odpadów,

3) karty ewidencji odpadów,

4) karty ewidencji odpadów niesegregowanych,

5) karty ewidencji zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

6) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem tj. nie dopełniają obowiązku selektywnego zbierania odpadów.

9. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.8 pkt. 1 jest przekazywane Zamawiającemu w terminie do 31 stycznia 2022 r. za poprzedni rok kalendarzowy za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. W przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest składać Zamawiającemu sprawozdanie stosownie do obowiązującego stanu prawnego.

10. Szczegółowy zakres sporządzania sprawozdań opisany jest w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020r. poz. 1439).

11. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, w którym Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami jest prowadzona, uniemożliwiającej złożenie sprawozdania, o którym mowa powyżej, w określonym terminie tj. do 31 stycznia 2022r. – Wykonawca zobowiązany do złożenia sprawozdania składa je niezwłocznie po ustaniu awarii.

§ 5

Kontrola Wykonawcy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia, a Wykonawca ma obowiązek poddania się takiej kontroli. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w ciągu 5 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli, w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

3. Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ, a także przez przepisy obowiązującego w tym przedmiocie prawa.

4. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności przy czynnościach ważenia przez Wykonawcę pojazdów bezpośrednio przed odbiorem u niego odpadów komunalnych, jak również przy ważeniu pojazdów z zebranymi z jego terenu odpadami komunalnymi, a Wykonawca zobowiązuje się umożliwić to Zamawiającemu.

7. W związku z postanowieniami ust. 6 Wykonawca na 1 dzień przed terminem będzie informował fax/email Zamawiającego o godzinie i miejscu ważenia pojazdów przed wyjazdem po odbiór odpadów, jak również pojazdów po odbiorze odpadów.

8. W przypadku nieodebrania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w terminie wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów lub odbioru odpadów w sposób nieprawidłowy (uszkadzając w ten sposób pojemniki/worki, zaśmiecając teren), Zamawiający ma prawo zgłoszenia reklamacji (pisemnie, mailowo, telefonicznie) w terminie 7 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach, a Wykonawca ma 7 dni na usunięcie nieprawidłowości, w razie niedostosowania się do żądania Zamawiającego zostaną naliczone kary umowne zgodne z §11 ust.1 pkt.3 umowy.

§ 6

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1 umowy w terminie **od dnia 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.**

§ 7

Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nra jego baza materiałowo transportowa usytuowana jest w, tj. odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Ręczno;

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej;

3) spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagania określone w SIWZ, a w szczególności dotyczące zapisów o szczegółowym sposobie i zakresie świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z domków letniskowych oraz z innych nieruchomości

wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- a) posiada narzędzia, wyposażenie i urządzenia umożliwiające odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia ich odpowiedni stan techniczny,
- b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- d) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej,
- e) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy, przystosowane do realizacji umowy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe, nr telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne, świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.
- f) posiada aktualny wpis do rejestry podmiotów wprowadzających produkty, produkty o opakowaniach i gospodarującymi odpadami, o których mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020r. poz. 1893).

§ 8

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia oraz płatności

1. Ustala się, że Wykonawca za odebrane i zagospodarowane odpady komunalne (dostarczone do uprawnionego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów) – otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH:

Cena netto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych:zł

(słownie:)

VAT:zł

(słownie:)

Cena brutto za odbiór 1 Mg odpadów komunalnych:zł

(słownie:)

ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH:

Cena netto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:zł

(słownie:)

VAT:zł
(słownie:)
Cena brutto za zagospodarowanie 1 Mg odpadów komunalnych:zł
(słownie:)

Łącznie cena za 1Mg odpadów komunalnych (ODBIÓR+ZAGOSPODAROWANIE)
Cena netto:zł (słownie:)
VAT:zł (słownie:)
Cena brutto:zł (słownie:)

**ŁĄCZNE SZACUNKOWE WYNAGRODZENIE ZA CAŁY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
(ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE 600 MG ODPADÓW KOMUNALNYCH):**

Cena netto:zł
(słownie:)
VAT:zł
(słownie:)
Cena brutto:zł
(słownie:)

2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, odpowiada zakresowi przedmiotu umowy przedstawionemu w SIWZ i w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik Nr 1 do SIWZ), i jest wynagrodzeniem obejmującym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Zapłata wynagrodzenia z zastrzeżeniem § 11 nastąpi za rzeczywiście wykonaną usługę po zakończeniu każdego dwumiesięcznego okresu kalendarzowego, na podstawie wystawionej każdorazowo do 10 dnia miesiąca następującego po dwumiesięcznym okresie świadczenia usług i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT w wysokości określonej na podstawie § 9 ust. 1. wraz z dołączonymi do niej następującymi dokumentami:

- 1) informacją o rodzaju usuniętych odpadów (zgodnie z katalogiem odpadów),
- 2) informacją o:
 - a) sposobie oraz miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
 - b) ilości i rodzajów odpadów odzyskanych lub unieszkodliwionych,
- 3) karty przekazania odpadów i karty ewidencji odpadów w wersji papierowej – wydrukowane z Bazy Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (BDO),

5) informacji do sprawozdań podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w terminie do 31 stycznia każdego roku.

Dokumenty, o których mowa wyżej muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Ręczno.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie dni od daty jej wpływu do Zamawiającego wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust.1. Brak dołączonych załączników spowoduje, że ustalony termin do zapłaty wynagrodzenia nie rozpocznie biegu, w związku z czym Wykonawcy nie należą się odsetki ani też żadne odszkodowanie z tego tytułu.

7. Zapłata faktury zostanie dokonana zgodnie z mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Zamawiający wybiera formę papierową faktury.

11. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie podlega cesji na osoby trzecie.

12. Faktury należy wystawiać:

Nabywca: Gmina Ręczno

Ul. Piotrkowska 5

97-510 Ręczno

NIP: 771-10-75-533

Odbiorca: Urząd Gminy Ręczno

Ul. Piotrkowska 5

97-510 Ręczno

13. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany uregulowań prawnych (zmiana stawek podatkowych),

14. W przypadku zmiany ceny wynikającej z uregulowań prawnych zmiana ceny następować będzie proporcjonalnie do zmienionych wysokości stawek podatkowych określonych w przepisach prawa.

15. Zmiana wynagrodzenia wynikająca z sytuacji, o których mowa w ust.13 następować będzie automatycznie i nie wymaga sporządzania aneksów.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu umowy.
2. Zakres robót, które wykonawca będzie wykonywał osobiście:
3. Zakres robót, które wykonawca powierzy do wykonania podwykonawcom:
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub projekt umowy z podwykonawcą.
6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni od zgłoszenia żądania.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 5 może zgłosić sprzeciw i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia. Jeżeli w terminie wskazanym wyżej Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zaakceptowaną przez siebie umowę podwykonawcy z dalszym podwykonawcom lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie. W celu wyrażenia zgody Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia mu wymaganych dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę.
9. Wykonanie usług w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
10. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia za wykonane usługi jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji zamówienia.

11. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 10, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonane usługi, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

12. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę,

13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.12, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.

14. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.

15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 12. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo

- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

17. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o którym mowa w ust.12, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie t.j. zł. (słownie złotych:)

2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) z tytułu odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o którym mowa w § 9 ust. 1.

2) w przypadku realizacji usługi niezgodnie z harmonogramem, w szczególności niewykonanie lub tylko częściowe wykonanie usługi w terminie określonym w regulaminie, stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu lub należywym wykonaniu usługi w terminie wskazanym w harmonogramie,

3) z tytułu zwłoki w realizacji „reklamacji” tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, ulegających biodegradacji itd.), niedostarczeniu nowych pojemników/worków w przypadku uszkodzenia, zniszczenia poprzednich, nieuprzątnięciu zaśmieconego terenu - Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100) za każdy przypadek, (słownie złotych: trzysta 00/100),

4) za zwłokę w dostarczeniu harmonogramu odbioru odpadów, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) za każdy dzień zwłoki,

5) za zwłokę w dostarczeniu pojemników/worków zgodnie z §4 ust. 2 pkt. 2)d) Wykonawcy zostanie naliczona kara umowa w wysokości 200,00 zł (słownie złotych: dwieście 00/100) na każdy przypadek,

6) za każdy przypadek odbierania odpadów pojazdem nieoznakowanym lub nieprawidłowo oznakowanym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100) za każdy przypadek,

7) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi - w wysokości kary należnej Gminie Ręczno.

8) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5 lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U z 2020 r., poz. 1439) - w wysokości kary należnej-gminie,

9) za niewywiązanie się z poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odebranych z terenu gminy Ręczno odpadów komunalnych w wysokości kary należnej gminie,

10) za niewywiązanie się z osiągnięcia wskaźnika dopuszczalnego poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r w roku rozliczeniowym zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412) w wysokości kary należnej gminie,

11) za naruszenie postanowień § 5 ust. 6-7 niniejszej umowy tj. uniemożliwienie Zamawiającemu udziału w czynnościach ważenia – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1, za każde zdarzenie.

12) **za naruszenie wymogów zatrudnienia na umowę o pracę – w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto za każde stwierdzenie niedopełnienia tego obowiązku;**

2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 7 – 10 wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020r. poz. 1439) w wysokości proporcjonalnej do masy odebranych odpadów komunalnych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości poniesionej szkody, jeżeli powyższe kary nie pokryją szkody powstałej w wyniku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Określony obowiązek zapłaty przez Wykonawcę Zamawiającemu nałożonych na niego kar z tytułu określonego w ust.1 pkt 7 - 10 obciąża również Wykonawcę w przypadku gdy kary te zostaną nałożone po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji umowy a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcę niniejszej umowy.

6. Kary umowne wskazane w umowie podlegają sumowaniu, są niezależne od siebie i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy z jednego zdarzenia została naliczona więcej niż jedna kara umowna.

§ 12

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy (np. ponosi koszty naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych takie jak m.in.: uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, itp.). W takich sytuacjach sprawy będą załatwiane bezpośrednio między Wykonawcą a poszkodowanym/właścicielem/zarządcą terenu.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej Usługi, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 13

Zmiany umowy

1. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z art.144 ustawy prawo zamówień publicznych w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy ;

a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w przypadku:

- zmiany przepisów podatkowych, które będą powodowały zmianę stawki podatku VAT. W takim przypadku podatek VAT naliczony zostanie według nowej stawki i w tym zakresie spowoduje zmianę wynagrodzenia brutto;

- zmian ustaw i rozporządzeń, a także aktów prawa miejscowego, w tym Uchwały Rady Gminy Ręčno w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów oraz Uchwały Rady Gminy Ręčno w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Ręčno, przy czym:

b) Wykonawca dostosuje się do zmian, jeżeli zmiany te nie wpływają w sposób istotny na warunki realizacji umowy,

-jeżeli zmiany te w sposób istotny wpłynęłyby na dotychczasowe warunki realizacji zamówienia, Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia;

c) w związku z występowaniem epidemii COVID-19, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy o udzielenie zamówienia publicznego w granicach i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374 ze zm.).

d) Strony przewidują również możliwość zmiany umowy w sytuacji wystąpienia innego zdarzenia niż opisane powyżej o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia zewnętrznego, nagłego, nieuchronnego, o charakterze nadzwyczajnym, niezależnego od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej umowy zgodnie z warunkami w niej określonymi. Zmiana umowy w takim przypadku nastąpić będzie mogła w drodze wzajemnych ustaleń, w granicach obowiązujących wówczas przepisów prawa.

e) zmiany te są korzystne bądź obojętne dla Zamawiającego.

2. Zmiana harmonogramu odbioru odpadów możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej akceptacji Zamawiającego.

3. Dopuszcza się zmiany w treści niniejszej umowy, gdy zmiany te są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od umowy:

a) w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,

b) jeżeli nastąpi wykreślenie Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej lub wydana decyzja o zakazie wykonywania działalności,

c) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,

e) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich mimo pisemnego wezwania Zamawiającego,

f) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa trwa dłużej niż 30 dni,

g) w razie nie osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

h) Wykonawca wykonuje usługi złej jakości (bądź przy pomocy podwykonawcy co do którego nie uzyskał akceptacji Zamawiającego) i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa ich wykonania (zmiana podwykonawcy).

2. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu odstąpienia od umowy w okolicznościach wyżej wskazanych za wyjątkiem roszczenia o wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na ostatni dzień miesiąca, w przypadku zaistnienia ważnego powodu, w szczególności wykonywania umowy w sposób sprzeczny z jej treścią.

§ 15

Informacja RODO

Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień Umowy.

2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy jak również informacje uzyskane przez Wykonawcę lub pracowników Wykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki udostępnienia, przekazania, przetworzenia, wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych lub informacji opisanych w ust. 1-2, lub inne działania lub zaniechania skutkujące lub mogące skutkować wykorzystaniem tych danych w celu innym niż realizacja przedmiotu Umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że sposób pozyskiwania, wysyłania i przetwarzania danych lub informacji opisanych w ustępach powyżej spełnia wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE.

5. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.

6. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę próby lub faktu naruszenia poufności przekazanych jemu danych lub informacji, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, nie później niż w dniu następnym po dniu w którym stwierdził ten fakt.

7. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1-6 Strona, która dokonała naruszenia zobowiązana jest do naprawienia szkody jaką druga Strona poniosła z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania na zasadach ogólnych.

§ 16

1. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, nieuchronne, o charakterze nadzwyczajnym niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony

nie mogli przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności wskazane w ust. 2.

2. Terminem „siła wyższa” Strony określają akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy oraz inne zdarzenia spełniające przesłanki, o których mowa w ust.1.

3. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:

a) Powstanie i ustanie „siły wyższej” winno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji pocztowej, kurierskiej, telefonicznej lub faksu – winny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od powstania „siły wyższej”.

b) W przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić je w formie pisemnej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.

4. Jeśli w ciągu 14 dni od pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu siły wyższej jej działanie nie ustanie, Strony spotkają się w celu podjęcia działań dla uniknięcia dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.

5. Jeżeli okoliczności siły wyższej trwają przez okres dłuższy niż 90 dni, Strony mają prawo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w niniejszym ustępie, będą mieć zastosowanie zapisy ust. 6.

6. W razie rozwiązania Umowy, Strony Umowy sporządzą w terminie 7 dni od daty złożenia oświadczenia o rozwiązaniu, protokół potwierdzający zakres wykonanego, a niezapłaconego Przedmiotu Umowy. Protokół będzie stanowić w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia Umowy, przy czym Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za część Przedmiotu Umowy, która zgodnie ze sporządzonym Protokołem została przez Zamawiającego odebrana bez zastrzeżeń.

7. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą, może dokonać zmian umowy w zakresie określonym w art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 1842).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy prawne o których mowa w § 4 ust.1 pkt 8 niniejszej umowy, ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374).
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem .
4. Mogące wyniknąć z niniejszej umowy spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa – Zamawiający.

Kontrasygnata Skarbnika

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający: **Gmina Ręczno**

ul. Piotrkowska 5

97-510 Ręczno

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręczno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK*”

prowadzonego przez Gminę Ręczno oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy*)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający: Gmina Ręčno

ul. Piotrkowska 5

97-510 Ręčno

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręčno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór*

i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK”

prowadzonego przez Gminę Ręczno, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy.

..... (miejsowość), dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

*(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI/ NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

My niżej podpisani:

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręczno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK”**

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076)*

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
....		

.....dniar.

.....

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

* - nieodpowiednie skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ NARZĘDZI

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręczno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK” w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz sprzętu, który będzie wykorzystany przy wykonywaniu zamówienia

Poz.	Nazwa	Opis (nazwa producenta, typ, model, itp.)	Ilość	Forma posiadania
1	Samochód przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – co najmniej 2 szt.			własna/ innego podmiotu
2	Samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – co najmniej 2 szt.			własna/ innego podmiotu

3	Pojazd do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – co najmniej 1 szt.			własna/ innego podmiotu
4	Baza magazynowo – transportowa, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a w szczególności usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Ręczno, na terenie, do którego posiada tytuł prawny.	Zlokalizowana w miejscowości Oddalonej okm od granicy Gminy Ręczno. Postawą dysponowania bazą transportowo-magazynową jest		własna/ innego podmiotu

Oświadczamy, że:

1. *Dysponujemy narzędziami wymienionymi w poz. wykazu,
2. *Nie dysponujemy narzędziami wymienionymi w poz. wykazu, lecz polegamy na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów. W tym celu należy w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

* *niepotrzebne skreśli*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w przedmiotowym przetargu nieograniczonym, oświadczam, że wykazuję się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert następujących usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia:

Lp.	Miejsce i rodzaj Wykonanych usług	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługi	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych (w zł)	Data wykonania usług		Nazwa i adres wykazanych usług ¹
				daty od	do	
1	2	3	4	5	6	7
1	Miejsce: Rodzaj usługi:	Nazwa: Adres:	od	do	Nazwa: Adres:

Wraz z wykazem składam **dowody** określające, czy ww. usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

.....dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O ZAMIARZE POWIERZENIA WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PODWYKONAWCOM**

Ja, niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
.....
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręczno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK” oświadczam, że zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia następującym Podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres Podwykonawcy	Zakres i rodzaj prac powierzanych dla Podwykonawcy
1.		
2.		

....., dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia Podwykonawcom, wówczas nie jest zobowiązany załączać niniejszego formularza do oferty.

.....
(pieczęć podmiotu udostępniającego zasoby)

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU NA PODSTAWIE ART. 22a USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

Zamawiający:

Gmina Ręčno

ul. Piotrkowska 5

97-510 Ręčno

Ja/My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
*(nazwa (firmy) i dokładny adres podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach
określonych w art. 22a ustawy)*

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji Wykonawcy uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręčno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK”

.....
*(nazwa (firmy) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach
określonych w art. 22a ustawy)*

następujące zasoby, na okres korzystania z nich przy wykonaniu ww. zamówienia:

.....
*(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał
ekonomicznofinansowy)*

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawca będzie następujący:

.....
Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....dnia r.

.....
Imienna pieczętka i podpis osoby upoważnionej
lub osób upoważnionych przez podmiot
udostępniający zasoby

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA : „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY RĘCZNO ORAZ OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE JEDYNIEM PRZEZ CZĘŚĆ ROKU, A TAKŻE ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW Z GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH ZWANEGO GPSZOK”

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga: W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O OBOWIĄZKU PODATKOWYM
U ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Składając ofertę do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Ręčno oraz od właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, a także odbiór i zagospodarowanie odpadów z gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zwanego GPSZOK**”

1) oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług 1.

2) oświadczamy/y, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług². Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył:

.....
.....

objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła..... PLN.

UWAGA:

1 W przypadku wyboru opcji 1) opcję 2) należy przekreślić

2 W przypadku wyboru opcji 2) opcję 1) należy przekreślić

3 Należy wpisać usługę/usługi, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

4 Należy wpisać wartość netto (bez kwoty podatku) usługi/usług wymienionych wcześniej

..... dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)