

Projekt

z dnia 17 września 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXVII. .2018
RADY GMINY RĘCZNO**

z dnia 15 października 2018 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450, Dz. U. z 2018 r. poz. 650, Dz. U. z 2018 r. poz. 723, Dz. U. z 2018 r. poz. 1365) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450, Dz. U. z 2018 r. poz. 650, Dz. U. z 2018 r. poz. 723, Dz. U. z 2018 r. poz. 1365) na 2019 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Mirosław Zawada

Program współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ręczno;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ręczno;
- 6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ręczno;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ręczno.

§ 2. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) suwerenności stron – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;
- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

§ 5. 1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

2. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w 2019 roku może być:

- 1) wspólne diagnozowanie ważnych dla mieszkańców potrzeb społecznych i tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;

- 2) konsultowanie z właściwymi tematycznie organizacjami pozarządowymi projektów prawa miejscowego;
- 3) koordynacja działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 4) współpraca przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 5) promocja najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy;
- 6) gromadzenie środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
 - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
 - b) promowanie ciekawych programów mogących uzyskać środki z innych źródeł,
 - c) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
 - d) wspólne aplikowanie o środki zewnętrzne,
 - e) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako forum wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwość wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- 7) udostępnianie organizacjom pozarządowym pomieszczeń Urzędu Gminy w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:
 - a) publikowanie na stronach internetowych gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat, podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
 - f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:
 - a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - d) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - e) partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,

- f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) szkoleniowej realizowanej poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) innych realizowanych poprzez:
- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy Ręčno nr XXVII/166/2010 z dnia 29 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
 - c) zawieranie umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307, ze zm.),
 - d) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym, - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

§ 7. Na 2019 rok jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w lokalnych, powiatowych i wojewódzkich imprezach,
 - c) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
 - d) pomoc w organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
- a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wraz z ich szkoleniem połączona z organizacją lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
 - c) organizacja, przygotowanie i uczestnictwo w ponadlokalnych imprezach sportowych, rekreacyjno - sportowych,
 - d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowo - rekreacyjnych, sportowych,
 - e) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - f) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi;
- 3) Krajoznawstwo i turystyka:
- a) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
 - b) organizacja rajdów, konkursów, i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
- 4) Nauka i edukacja:
- a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,

- b) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
- c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
- d) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie postaw patriotycznych i pielęgnowanie tradycji lokalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
- e) wspieranie działalności wychowawczej przez organizowanie zajęć świetlicowych a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- f) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności edukacyjnej na każdym etapie rozwoju człowieka;

Przy realizacji w/w zadań należy zwrócić szczególną uwagę na osiągnięcie założonych celów wychowawczych.

5) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1- 32 ustawy:

- a) wspieranie inicjatyw lokalnych grup,
- b) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa;

6) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:

- a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
- b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,
- c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy;

7) Ochrony i promocji zdrowia:

- a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
- b) profilaktyka zdrowotna,
- c) organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;

8) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- a) wspieranie działań promujących styl życia bez środków odurzających i alkoholowych,
- b) organizowanie konkursów o tematyce uzależnień,
- c) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec używania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających,
- d) wspieranie działalności w zakresie pomocy psychologicznej i poradnictwa dla rodzin dotkniętych przemocą;

9) Pomocy społecznej w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
- b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

§ 8. 1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

2. Konkursy na realizację zadań publicznych będą ogłaszane nie wcześniej niż po przyjęciu i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2019 r. przez Wójta Gminy.

§ 9. Cele zawarte w Programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy;
- 6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 7) zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2018 r. poz. 1307, ze zm.), w sprawach o zasięgu gminnym;
- 8) użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;
- 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

§ 10. W projekcie budżetu Gminy Ręczno na 2019 r. na realizację niniejszego Programu planuje się środki finansowe w kwocie 25 000,00 zł.

§ 11. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 2) liczbę zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) wielkość finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania programowe;
- 5) liczbę inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczbę odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

§ 12. 1. Program współpracy utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Ręczno www.reczno.pl, www.bip.reczno.pl w okresie od dnia do października 2018 r.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.bip.reczno.pl osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja@reczno.pl lub tradycyjnej.

4. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

§ 13. 1. Do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego.

2. W skład komisji wchodzi 3-5 osób będących reprezentantami Wójta Gminy i organizacji pozarządowych.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów:

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;
- 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas opiniowania ofert.
 4. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.
 5. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.
 6. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dokonuje następujących czynności:
 - 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - 2) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - 3) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje indywidualnej punktowej w skali 1 – 10 na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;
 - 4) sporządza protokół z prac komisji.
 7. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji;
 - 3) listę zgłoszonych ofert;
 - 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających wymagań formalnych;
 - 6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
 - 7) propozycję rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji;
 - 8) podpisy członków komisji.
 8. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
 9. Wyniki konkursu zawierające nazwę zadania, nazwę oferenta, wysokość przyznanych środków publicznych oraz liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP, w siedzibie gminy, na stronie internetowej urzędu.