

Projekt

z dnia 25 marca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXII. .2021
RADY GMINY RĘCZNO**

z dnia 2021 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) na 2021 rok w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Mirosław Zawada

Załącznik do uchwały Nr XXII. .2021

Rady Gminy Ręčno

z dnia.....2021 r.

Program współpracy Gminy Ręčno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2021;
- 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ręčno;
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ręčno;
- 6) Wójcie Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ręčno;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ręčno.

**Rozdział 2.
CELE PROGRAMU**

§ 2. Celem głównym Programu jest efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 3. Cele szczegółowe Programu:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY**

§ 4. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej;
- 2) suwerenności stron – szanując swoją autonomię Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie wzajemnie zadań, posiadają zdolność do bycia podmiotem prawa;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań;

- 6) jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotowy zakres współpracy Gminy Ręczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy obejmuje realizację zadań publicznych z zakresu:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 3) turystyki i krajoznawstwa,
- 4) edukacji, oświaty i wychowania,
- 5) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 6) ochrony i promocji zdrowia;
- 7) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób.

Rozdział 5. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Gminy Ręczno z adresatami Programu odbywać się będzie w formie:

- 1) zlecenia adresatom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) doradztwa i udzielania pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z radą działalności pożytku publicznego, jeśli taka zostanie powołana;
- 5) konsultowania z adresatami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 6) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- 7) realizowanie umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 8) realizowanie projektów partnerstwa określonych przepisami prawa;
- 9) wspólnej realizacji niektórych zadań i projektów partnerskich na rzecz społeczności lokalnej w obszarach określonych w uchwale.

§ 7. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zleceniu realizacji zadań publicznych może odbywać się w formach:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym Gminy z organizacjami pozarządowymi w szczególności może polegać na:

- 1) działaniach informacyjnych realizowanych poprzez:

- a) publikowanie na stronach internetowych Gminy wszelkich ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i przez organizacje pozarządowe,
 - b) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat, podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
 - d) przekazywanie informacji za pośrednictwem lokalnych mediów o realizacji zadań publicznych,
 - e) zamieszczanie przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
 - f) informowanie organizacji pozarządowych o możliwości pozyskiwania środków na działalność z różnych źródeł;
- 2) organizacyjnej, realizowanej poprzez:
- a) prowadzenie konsultacji, udzielanie informacji oraz pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych,
 - b) inicjowanie realizacji zadań publicznych,
 - c) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - d) udzielanie przez gminę patronatów, opinii, rekomendacji, itp.,
 - e) partnerstwo gminy w projektach realizowanych przez organizacje pozarządowe,
 - f) opiniowanie i konsultowanie opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
- 3) szkoleniowej realizowanej poprzez:
- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - c) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) innych realizowanych poprzez:
- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Rady Gminy Ręčno nr XXVII/166/2010 z dnia 29 września 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba,
 - c) zawieranie umów o partnerstwie, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.),
 - d) zawieranie umów o partnerstwie i porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym, - zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej.

Rozdział 6. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8. Na 2021 rok jako priorytetowe zostały określone zadania publiczne z następujących obszarów:

- 1) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) podejmowanie działań na rzecz integracji społeczności lokalnej poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
 - b) promocja gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w lokalnych, powiatowych i wojewódzkich imprezach,
 - c) wspieranie tradycji kulturalno-społecznych gminy,
 - d) pomoc w organizacji i prowadzeniu amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) popularyzacja kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży wraz z ich szkoleniem połączona z organizacją lokalnych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych,
 - b) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
 - c) organizacja, przygotowanie i uczestnictwo w ponadlokalnych imprezach sportowych, rekreacyjno-sportowych,
 - d) współpraca ze stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów, imprez sportowo-rekreacyjnych, sportowych,
 - e) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - f) pokrycie kosztów związanych ze szkoleniami sportowymi;
- 3) Krajoznawstwo i turystyka:
 - a) popularyzacja działań w zakresie krajoznawstwa i turystyki,
 - b) organizacja rajdów, konkursów, i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
- 4) Nauka i edukacja:
 - a) organizacja konkursów i olimpiad przedmiotowych dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspieranie działań, które przyczyniają się do kształtowania postaw tolerancji i otwartości wobec różnic etnicznych, rasowych czy religijnych a także wspieranie inicjatyw promujących walkę z wszelką nietolerancją, uprzedzeniami i stereotypami,
 - c) wspieranie działań mających na celu kształtowanie postaw moralnych, proekologicznych i ogólnorozwojowych wśród dzieci i młodzieży,
 - d) działania wychowawcze i edukacyjne na rzecz dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie postaw patriotycznych i pielęgnowanie tradycji lokalnych, rozwijanie aktywności obywatelskiej,
 - e) wspieranie działalności wychowawczej przez organizowanie zajęć świetlicowych a także organizację innych aktywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
 - f) wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, prowadzenie działalności edukacyjnej na każdym etapie rozwoju człowieka;

Przy realizacji ww. zadań należy zwrócić szczególną uwagę na osiągnięcie założonych celów wychowawczych.
- 5) Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32 ustawy:
 - a) wspieranie inicjatyw lokalnych grup,
 - b) wspieranie działań mających na celu rozwój przedsiębiorczości, samorządności i wolontariatu wśród społeczeństwa;
- 6) Bezpieczeństwo i porządek publiczny:
 - a) propagowanie zasad bezpieczeństwa ruchu drogowego, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - b) organizacja imprez i akcji prewencyjnych,

- c) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy;
- 7) Ochrony i promocji zdrowia:
- a) wspieranie działań promujących zdrowy styl życia,
 - b) profilaktyka zdrowotna,
 - c) organizacja konkursów, pokazów i spektakli o tematyce z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom;
- 8) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) wspieranie działań promujących styl życia bez środków odurzających i alkoholowych,
 - b) organizowanie konkursów o tematyce uzależnień,
 - c) realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży stanowiących alternatywę wobec używania napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających,
 - d) wspieranie działalności w zakresie pomocy psychologicznej i poradnictwa dla rodzin dotkniętych przemocą;
- 9) Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
- a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

Rozdział 7. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmuje okres roku kalendarzowego 2021.

Rozdział 8. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10. Cele zawarte w Programie współpracy powinny być realizowane przez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej);
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe poprzez powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie;
- 3) współpracę na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) udział organizacji pozarządowych w działaniach programowych Gminy;
- 6) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 7) zawieranie umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.), w sprawach o zasięgu gminnym;
- 8) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach;
- 10) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych z partnerami o podobnym profilu;

- 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11. W projekcie budżetu Gminy Ręczno na 2021 r. na realizację niniejszego Programu zaplanowano środki finansowe w kwocie 12 500,00 zł.

Rozdział 10.

SPOSOBY OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) liczbę zgłoszonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 2) liczbę zleconych zadań i wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na ich realizację;
- 3) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) wielkość finansowych i pozafinansowych środków zaangażowanych przez organizacje pozarządowe realizujące zadania programowe;
- 5) liczbę inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) liczbę odbiorców uczestniczących w realizowanych zadaniach programowych.

Rozdział 11.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBEGU KONSULTACJI

§ 13. 1. Program współpracy utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi funkcjonującymi na terenie gminy.

2. Projekt programu zamieszczony był na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Ręczno www.reczno.pl, www.bip.reczno.pl w okresie od dnia do dnia 2021 r.

3. Uwagi i wnioski dotyczące programu można było składać po umieszczeniu projektu na stronie internetowej www.bip.reczno.pl osobiście w Urzędzie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres edukacja@reczno.pl lub tradycyjnej.

4. Mieszkańcy gminy informowani są w drodze ogłoszeń i na stronie BIP o działaniach realizowanych wspólnie przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy.

Rozdział 12.

POWOŁYWANIE I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

§ 14. 1. Do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją” ze wskazaniem jej przewodniczącego.

2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów:

- 1) posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji;
- 2) do ważności obrad niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków;
- 3) przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem składają oświadczenia, że nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności podczas opiniowania ofert.
3. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia, ani też zwrotu kosztów podróży.
4. Komisję konkursową powołuje się oddzielnie dla każdego konkursu.

5. Komisja konkursowa przystępując do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych dokonuje następujących czynności:

- 1) ocenia każdą ofertę pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 2) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią oferty każdy członek komisji dokonuje indywidualnej punktowej w skali 1 – 10 na karcie oceny zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) sporządza protokół z prac komisji.

6. Protokół komisji powinien zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji;
- 3) listę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert spełniających wymagania formalne;
- 5) wskazanie ofert niespełniających wymagań formalnych;
- 6) średnią arytmetyczną liczbę punktów przyznaną ofercie przez wszystkich członków komisji zgodnie ze wskazaniami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- 7) podpisy członków komisji.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.